



جامعة الطفيلة التقنية

دائرة الاسناد / لجنة الشراء المحلية

تلفاكس: 03-2250385

الموعد المعتمد لفتح العروض : / /

الرقم	اسم المادة ومواصفاتها	الكمية المطلوبة	الوحدة	الأسعار بالدينار الأردني			الوحدة	القيمة	سعر الوحدة	القيمة	الوحدة	القيمة
				المنشأ	الموديل	مدة التسليم						
				الmarca	الموبيل	اللاحظات						
ف	د	د	ف	الوحدة	القيمة	الوحدة	الوحدة	القيمة	الوحدة	القيمة	الوحدة	القيمة

..... الخاتم الرسمي:

..... التاريخ:

..... التوقيع:



دائرة الاسناد
(اللوازم)

جامعة الطفيلة التقنية

الرقم
التاريخ: / / ٢٠٢٠م

طلب شراء

الأستاذ الدكتور
تحتاج الجامعة لشراء اللوازم المبين مواصفاتها تالياً لحاجة

الرقم	اسم المادة ومواصفاتها						
	الكمية	الوحدة	السعر الافرادي التقريبي	السعر الاجمالي التقريبي	الوحدة	الكمية	السعر الاجمالي التقريبي
		فلس	دينار	فلس	دينار	فلس	

علما بأن المواد غير متوفرة في المستودع

اسم أمين المستودع المختص التوقيع التاريخ / / ٢٠٢٠م

مشروعات مدير الاسناد :

اوافق
الاسم :
التوقيع :

التاريخ / / ٢٠٢٠م

التوقيع	لا يوجد مخصصات	<input type="checkbox"/>	لاستعمال المالية
	المخصصات متوفرة في الباب ... الفصل المادة	<input type="checkbox"/>	
موافقة رئيس الجامعة		المشتريات لاستكمال اجراءات الشراء حسب الاصول	
التاريخ / / ٢٠٢٠م	مدير الاسناد	التاريخ / / ٢٠٢٠م

مشروعات موظف المشتريات
.....

الاسم :
.....

دائرة الاسناد

(اللوازم)



جامعة الطفيلة التقنية

رقم ()

ضبط استلام

قامت اللجنة الموقعة أدناه بمعاينة اللوازم الموردة من السادة بموجب قرار والفاتورة

رقم تاريخ والمبين تفصيلاتها أدناه/ بالكشف المرفق:

قيمة الاحالة الإجمالية على المعهد () دينار / /

قيمة اللوازم الموردة () دينار / /

.....() مدة التسليم () : / / تاريخ التبليغ :

/ / تاريخ التوريد :

..... مدة التأخير :

السعر		الكمية		الوحدة	نوع اللوازم المطلوبة ومواصفاتها	الرقم
دينار	فلس	كتابة	رقمأ			

وقد وجدت اللجنة ان المواد المشار إليها اعلاه

.....

.....

وعليه توصي اللجنة

رئيس لجنة الاستلام

عضو

عضو

مندوب ديوان المحاسبة



دائرة الاسناد

(اللوازم)

جامعة الطفيلة التقنية

إشعار توريد لوازم

تحية طيبة وبعد :

/ / بتاريخ :

قام المتعهد : بـ توريد الطرود / اللوازم

المفصلة أدناه بموجب قرار الإحالة / الشراء رقم وسوف تقوم لجنة

الاستلام المختصة بإجراءات الاستلام الأصولي فيما بعد .

أمين المستودع

مندوب المورد

..... الاسم : الاسم :

/ / التاريخ : / / التاريخ :

: التوقيع : التوقيع :



دائرة الاسناد

(اللوازم)

جامعة الطفيلة التقنية

نموذج تبليغ

..... تبلغت أنا (.....) بقرار الشراء رقم تاريخ وفهمت مضمونه والتزم بما جاء فيه .

..... الأسم:

..... التوقيع:

..... التاريخ :

..... الختم :

..... ملاحظات :

- * أرجو منكم تزويدنا بموعد تسليم المواد تلافياً لغرامات التأخير
- * يجب دفع كافة الرسوم والطوابع خلال (10) عشرة أيام من تاريخه
- * الرجاء ختمه وتوقيعه وإعادته إلينا على فاكس 03/2250385

المرفقات :

• قرار الاحالة

• كشف الاحالة



دائرة الاسناد
(اللوازم)

جامعة الطفيلة التقنية

نموذج موافقة شراء لوازم

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة

أرجو التكرم بالموافقة على شراء المواد المبينة تاليًا لاحتاجنا لها في

الرقم	البيان	الكمية	الوحدة	القيمة التقديرية الاقرادية	القيمة التقديرية الاقرادية	القيمة التقديرية الاقرادية
				فلس	دينار	دينار
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

..... التوقيع اسم الطالب :

..... تسلیب رئيس القسم :

..... التوقيع الاسم :

..... تسلیب الدكتور عميد الكلية/مدير الدائرة

..... التوقيع الاسم :

..... مشروعات أمين المستودع :

..... التوقيع الاسم :

..... تسلیب الدكتور مساعد الرئيس للشؤون الادارية والمالية

..... التوقيع الاسم :

..... مشروعات الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة



دائرة الاسناد

(اللوازم)

جامعة الطفيلة التقنية

تقرير فني

..... بعد الكشف على المواد الموردة من السادة

في الفاتورة رقم طلب الشراء رقم تبين أن

اللوازم الموردة مطابقة للمواصفات وعليه جرى التوقيع .

ونفضلوا بقبول فائق الاحترام

..... الاسم :

/ / التاريخ :

..... التوقيع :



دائرة الاسناد

(اللوازم)

جامعة الطفيلة التقنية

ضبط استلام داخلي

نشهد نحن الموقعين أدناه لجنة الاستلام الداخلي بأننا قمنا بتاريخ / /
الموردة لجامعة الطفيلة التقنية من المعهد في الفاتورة رقم تاريخ / /
والبالغ قيمتها (.....) دينار وذلك بموجب كما هي مبينة أدناه .

الكمية كتابة	الكمية		اسم المادة	الرقم
	العدد	الوحدة		
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10
				.11
				.12
				.13
				.14
				.15

اللوازم الموردة مطابقة للمواصفات المطلوبة

الجهة الطالبة :
أمين المستودع

الاسم :
.....

التوقيع :
.....



دائرة الاسناد

(اللوازم)

رقم الطلب:.....

جامعة الطفيلة التقنية

التاريخ / / 20.....

.....)

طلب صرف لوازم

ارجو صرف اللوازم التالية الى :
 من اجل استعمالها في :

الرقم	نوع اللوازم المطلوبة وأوصافها	وحدةتها	الكمية المطلوبة	الكمية المصروفة	ملاحظات
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

اسم الطالب : رئيس القسم: تصدق العميد/ مدير الدانرة

توقيع الطالب : الاسم: توقيع الطالب : التوقيع: توقيع مدير الاسناد :

الوظيفة: التاريخ:

لاستعمالات دائرة الاسناد

..... التوقيع: مشروحات مدير الاسناد :
..... التاريخ:

مشروحات المستودعات

..... التوقيع: التاريخ:	(.....)	يقدر القيمة بـ (.....)	غير متوفر	<input type="checkbox"/>	متوفرا	<input type="checkbox"/>
تم الصرف بموجب مستند رقم التاريخ:							