



طلب/ تقرير

(الاعتماد الخاص / رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة/ متابعة الاعتماد الخاص)

لتخصص (xxxxxx برنامج دبلوم عالي/ الماجستير/الدكتوراه) في جامعة (xxxxxx)

(يعبأ من قبل الجامعة واللجنة)

آليات عمل لجان الاعتماد الخاص:

أ- مراحل عمل اللجنة:

1. يعقد اجتماع تمهيدي للجنة في مقر هيئة الاعتماد يقوم فيه أمين السر بتقديم عرض تفصيلي لمهمة اللجنة وتزويد الأعضاء بنسخة مما يلي:
 - الطلب المقدم من المؤسسة.
 - معايير الاعتماد الخاص التي ستستند إليها اللجنة في عملها.
 - تقرير آخر لجنة اعتماد خاص للتخصص وقرار مجلس هيئة الاعتماد الذي اتخذ بخصوصه.
 - إقرار عدم وجود منفعة مع المؤسسة قيد الزيارة ليتم توقيع الأعضاء عليه.
 - أية وثائق أو قرارات لها علاقة بمهمة اللجنة.
2. زيارة ميدانية للمؤسسة يتم فيها الاجتماع مع المسؤولين والاطلاع على الوثائق الموضحة في نماذج طلب الاعتماد الخاص.
3. تحسب الطاقة الاستيعابية الخاصه وفقاً للتعليمات وبمنتهى الشفافية.
4. كتابة التقرير من قبل مقرر اللجنة متضمناً التوصيات التي تراها اللجنة مناسبة.
5. إرفاق كامل الوثائق التي تعزز المعلومات الواردة في التقرير.

ب- هدف اللجنة الرئيس:

1. التحقق من مدى استيفاء التخصص لكافة معايير الاعتماد الخاص الصادرة عن مجلس الهيئة.
2. حساب الطاقة الاستيعابية الخاصه التي يمكن منحها للتخصص.

ج- مهام أعضاء اللجنة:

1. مقرر اللجنة:

- قيادة الفريق.
- توزيع المهام على أعضاء اللجنة طيلة فترة عملها.
- التأكد من قيام كل عضو بإنجاز المهمة الموكلة إليه.
- إعداد التقرير الفني واستكمالها حسب الأصول.

2. أمين سر اللجنة:

- تزويد مقرر اللجنة بكافة الوثائق المتعلقة بمهمة اللجنة (ورقيا والكترونيا).
- شرح نموذج التقرير الموحد بشكل تفصيلي لأعضاء اللجنة.
- توقيع أعضاء اللجنة على إقرار عدم وجود منفعة لهم في المؤسسة.
- تنسيق مواعيد الاجتماعات والزيارات الميدانية.
- تبليغ إخطار مدير مديرية اعتماد الجامعات في هيئة الاعتماد بشكل فوري في حال اعتذار أي عضو عن المشاركة في اللجنة لأي سبب كان أو في حال تعذر الاتصال بأي عضو ليتسنى تسمية بديل عنه لتتمكن اللجنة من إتمام مهمتها.

د- المحاور التي يجب على اللجنة النظر فيها

• التنظيم الإداري والأكاديمي للمؤسسة:

- الاطلاع على ما يلي:
- تعليمات ومعايير الاعتماد العام لبرامج الدراسات العليا
- قرار ترخيص التخصص وتاريخه.

هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها

Accreditation and Quality Assurance Commission for Higher Education Institutions



- قائمة بالبرامج والتخصصات التي تطرحها الكلية والتأكد من قرارات ترخيصها واعتمادها والطاقت الاستيعابية الممنوحة لكل منها ومقارنتها بأعداد الطلبة فيها.
- قرار تشكيل مجلس الأمناء.
- قرارات تشكيل مجالس المؤسسة المختلفة (مثل مجلس الجامعة، ومجلس العمداء، ومجالس الكليات، والأقسام ومطابقتها مع المعايير).
- مجلس العمداء: التأكد من أن نسبة العمداء ممن يحملون رتبة الأستاذية لا تقل عن (50%).
- قرارات تعيين عميد الكلية ورئيس القسم
- عينات عشوائية من محاضر جلسات مجلس القسم.

هيئة التدريس:

الإطلاع والتأكد مما يلي:

- قوائم أسماء أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الكلية والأقسام على أن تبين تلك القوائم تخصص كل عضو هيئة تدريس، ورتبته الأكاديمية، والجامعة المانحة للرتبة، وتاريخ منح الرتبة والجامعة التي تخرج منها، وفترة عقد العمل، ونصابه التدريسي حسب ما هو وارد في نموذج طلب الاعتماد الخاص.
- قائمة بأعداد الطلاب المسجلين في الكلية موزعين حسب التخصصات.
- كشف رواتب أعضاء الهيئة التدريسية في القسم لآخر ثلاثة أشهر.

الكوادر المساعدة:

الإطلاع والتأكد مما يلي:

- قوائم أسماء الكوادر المساعدة مثل فنيي ومشرفي المختبرات وغيرهم موزعين حسب الأقسام على أن تبين تلك القوائم تخصص كل موظف، وفترة عقد العمل، ونصابه التدريسي.
- كشف رواتب الكوادر المساعدة لآخر ثلاثة أشهر.

المباني والمرافق:

الإطلاع والتأكد مما يلي:

- زيارة لمرافق المؤسسة المختلفة والتأكد من مطابقتها للمعايير على أن تشمل تلك المرافق (المكتبة، ووحدة القبول والتسجيل، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس، والمرافق العامة والخاصة وغيرها مما نصت عليه معايير الاعتماد).

الأجهزة والتجهيزات والوسائل التعليمية:

الإطلاع على ما توفره المؤسسة من تجهيزات والتأكد من مطابقتها لما ورد في المعايير.

حساب الطاقة الاستيعابية العامة للجامعة:

حسب التعليمات النافذة

استقلالية المؤسسة عن رأس المال تنظيمياً وإدارياً وأكاديمياً:

التأكد مما يلي:

- عدم وجود مكاتب للمالك و/أو أي من أعضاء هيئة المديرين داخل الحرم الجامعي.
- عدم تدخل المالك و/أو أي من أعضاء هيئة المديرين في القرارات الإدارية والأكاديمية عن طريق التدقيق في أوامر الصرف والكتب الإدارية المختلفة.
- الاستفسار من عينات مختارة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين عن حالات وجود تدخل مباشر أو غير مباشر من قبل المالكين في شؤون المؤسسة المختلفة.
- الإطلاع على كتاب هيئة المديرين بأسماء المفوضين بالتوقيع وصلاحيات التوقيع الممنوحة لهم.



الوثائق اللازمة توفيرها من قبل الجامعة
لطلب الاعتماد الخاص / رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة / متابعة الاعتماد الخاص :

الرقم	الوثائق اللازمة	محقق	غير محقق	رأي اللجنة
1	ملفات أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية المساعدة (تتضمن الشهادات، والعقود، والمعادلة للشهادة غير الأردنية).			
2	البرنامج التدريسي والعبء الدراسي الحالي لأعضاء هيئة التدريس والمساعدة.			
3	الخطة الدراسية للتخصص المعني وبقية التخصصات في الكلية نفسها.			
4	تحديد التخصصات الأخرى التي تعطي مواد للتخصص المعني وعدد ساعاتها .			
5	تحديد التخصصات الأخرى التي تأخذ من التخصص المعني وعدد ساعاتها وعدد طلبتها (مواد تخصص/ متطلب جامعة/متطلب كلية)			
6	جدول يبين أعداد الطلبة في الفصل الدراسي الحالي حسب السنة (الجام والكلية والتخصص).			
7	كشف رواتب أعضاء هيئة التدريس لأخر ثلاثة أشهر			
8	كشف يبين المختبرات التي تتوفر لطلبة التخصص والأجهزة والتجهيزات المتوفرة في الكلية والقسم.			
9	كشف تفصيلي عن الكتب والدوريات والعناوين المتوفرة للتخصص في المكتبة.			
10	تعبئة النماذج المطلوبه.			



بطاقة جامعة

تعبيء من قبل اجامعة

	الجامعة
	الجهة المالكة للجامعة
	رئيس الجامعة
	رئيس مجلس الأمناء
	العنوان البريدي
	رقم الهاتف
	رقم الفاكس
	الموقع الالكتروني
	رقم قرار ترخيص الجامعة وتاريخه
	رقم قرار الاعتماد العام لأول مرة وتاريخه
	رقم قرار رفع الطاقة الاستيعابية العامة الأخير وتاريخه
	الطاقة الاستيعابية العامة الحالية
	عدد الطلبة الفعلي في الجامعة في الفصل () / ()
البكالوريوس:	البرامج التي تقدمها الجامعة
الماجستير:	
الدكتوراه:	
حملة الدكتوراه:	عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين في الجامعة
حملة الماجستير:	
كلية:	عدد الكليات في الجامعة ()
كلية:	
كلية:	
كلية:	العقوبات التي وجهت للجامعة في آخر (3) سنوات (إن وجد)
كلية:	

اسم وتوقيع الموظف المسؤول في مكتب/قسم/عمادة الجوده في الجامعة
التوقيع:.....

أولا - الخطة الدراسية

1. يبلغ عدد الساعات المعتمدة لمنح درجة XXXXX في تخصص (xxxxx/xxxxx) (xxxx) ساعة معتمدة وهذا (مطابق/ غير مطابق) لمتطلبات معايير الاعتماد الخاص للدراسات العليا.
2. يبين الجدول التالي توزيع الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية :
جدول رقم (1): توزيع ساعات الخطة الدراسية لتخصص (xxxxxxxx/xxxxxxxx)

ملاحظات اللجنة	مجموع الساعات المعتمدة		المتطلب
	مسار الشامل	مسار الرسالة	
			مواد إجبارية
			مواد اختيارية
			الأطروحة
			المجموع

3. يبين الجدول التالي المجالات المعرفية التي تغطيها المواد الإلزامية والاختيارية في الخطة الدراسية وملاحظات اللجنة عليها:

جدول رقم (2): مواد الخطة الدراسية الإلزامية والاختيارية وملاحظات اللجنة

ملاحظات اللجنة	عدد الساعات المعتمدة	نوع المادة (إلزامية / اختيارية)	مسار الشامل	مسار الرسالة



رأي اللجنة:

ملاحظات اللجنة	غير محقق	محقق	نص المادة	المادة حسب تعليمات ومعايير الاعتماد العام لبرنامج الدراسات العليا
			<p>أ. تكون متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه (54) ساعة معتمدة حداً أدنى موزعة على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (21) ساعة معتمدة مواد إجبارية . - (15) ساعة معتمدة مواد اختيارية . - (18) ساعة معتمدة لرسالة الدكتوراه 	المادة 12: الخطط الدراسية /برنامج الدكتوراه
			<p>ب. يجب وضع وصف واضح لمفردات المواد التي تتضمنها الخطة الدراسية.</p>	
			<p>ج. يجوز عند القبول أن تحدد مواد استدراكية للطالب من مستوى البكالوريوس و/أو الماجستير على ألا تزيد عن تسع ساعات معتمدة، ولا تدخل علامات هذه المواد ضمن المعدل التراكمي للطالب، ولا تحسب ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل درجة الدكتوراه.</p>	
			<p>أ. تكون متطلبات الحصول على درجة الماجستير (33) ساعة معتمدة حداً أدنى وتوزع هذه المتطلبات وفقاً لمساري برنامج الماجستير (الشامل والرسالة) على النحو التالي:</p> <p><u>برنامج الماجستير بالمسار الشامل:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (24) ساعة معتمدة مواد إجبارية حداً أدنى. (9) ساعات معتمدة مواد اختيارية حداً أقصى. <p><u>برنامج الماجستير بـمسار الرسالة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (15) ساعة معتمدة مواد إجبارية حداً أدنى (9) ساعات معتمدة مواد اختيارية حداً أقصى. (9) ساعات معتمدة لرسالة الماجستير. <p>أ. يجب وضع وصف واضح لمفردات المواد التي تتضمنها الخطة الدراسية.</p> <p>ب. يجوز عند القبول أن تحدد مواد استدراكية للطالب من مستوى البكالوريوس على ألا تزيد عن تسع ساعات معتمدة، ولا تدخل علامات هذه المواد في المعدل التراكمي للطالب ولا تحسب ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة لنيل درجة الماجستير.</p>	المادة 13 : الخطط الدراسية /برنامج الماجستير
			<p>أ. تكون متطلبات الحصول على درجة الدبلوم العالي (24) ساعة معتمدة حداً أدنى موزعة على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> (15) ساعة معتمدة مواد إجبارية حداً أدنى. (9) ساعات معتمدة مواد اختيارية حداً أقصى. <p>ب. يجب وضع وصف واضح لمفردات المواد التي تتضمنها الخطة.</p>	المادة 14: الخطط الدراسية /برنامج الدبلوم العالي



		<p>أ. تقتصر عملية إعداد امتحانات الكفاءة المعرفية وتصحيحها والإشراف على رسائل الدكتوراه ومناقشتها على من هم في رتبة أستاذ أو أستاذ مشارك من ملاك الجامعة. ويجوز الاستعانة بعضو هيئة تدريس وبرتبة أستاذ أو أستاذ مشارك من خارج الجامعة كمشرف مشارك على رسائل الدكتوراه</p> <p>ب. تقتصر عملية إعداد اختبارات الامتحان الشامل وتصحيحها والإشراف على رسائل الماجستير ومناقشتها على أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون درجات أكاديمية لا تقل عن رتبة أستاذ مشارك من ملاك الجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسالة الماجستير أو يناقشها شريطة أن يكون قد نُشر له أو قبل للنشر بحثان على الأقل في مجال تخصصه في مجلات علمية محكمة ومصنفة بعد حصوله على درجة الدكتوراه منشور أحدهم أو مقبول للنشر في مجلة مصنفة عالمياً، وأن لا يكون البحثان مستلين من رسالة الماجستير أو الدكتوراه الخاصاً بعضو هيئة التدريس.</p> <p>ج. أن تضم لجنة مناقشة الرسائل الدكتوراه أو الماجستير عضواً على الأقل من خارج الجامعة بشرط أن يكون بمرتبة أستاذ أو أستاذ مشارك</p> <p>د. مع مراعاة ما ورد في الفقرتين (أ، ب) يكون الحد الأقصى لعدد الرسائل الجامعية التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس في أن واحد حسب الرتبة الأكاديمية ست رسائل للأستاذ وأربع رسائل للأستاذ المشارك ورسالتين للأستاذ المساعد .</p>	<p>المادة 15: الامتحان والإشراف على الرسائل الجامعية ومناقشتها</p>
--	--	---	--

ثانيا - الهيئة التدريسية والكوادر المساعدة:

أ - الهيئة التدريسية:

1. يبين الجدول التالي أسماء **جميع** أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين العاملين في قسم التخصص قيد البحث وتخصصاتهم العلمية الدقيقة ورتبهم الأكاديمية واسم الجامعة المانحة للرتبة وتاريخ منحها والنصاب التدريسي لكل منهم وجنسياتهم ومدة عقد كل منهم وسنة التخرج والجامعة التي تخرج منها وملاحظات اللجنة على كل منهم:

جدول رقم (3): أسماء أعضاء هيئة التدريس في التخصص وملاحظات اللجنة على كل منهم

ملاحظات اللجنة	فترة العقد	النصاب التدريسي	تاريخ منح الرتبة	اسم الجامعة المانحة	الرتبة الأكاديمية	للمرتبة	تاريخ التخرج	الجامعة التي تخرج	تاريخ الميلاد	المؤهل العلمي	الجنسية	صفة التعيين	التخصص الدقيق	اسم عضو هيئة	التدريس
				(يرفق الكشف مكتملا بالتقرير)											

• على الجامعة ارفاق الجدول التدريسي الصادر من القبول والتسجيل لكل عضو هيئة تدريس



2. نموذج البحوث المنشورة في آخر خمس سنوات

Faculty Member: Dr/ Prof..... Faculty Name:.....

No.	Paper title (Issue, Vol, Year, Page)	Authors Names	Journal Name	Indexed IN
1				
2				
3				
4				
5				

Dean signature

Department Chair Signature

Faculty member signature



3. يبين الجدول التالي أسماء أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين العاملين في قسم التخصص **والذي تم اعتمادهم لبرنامج XXXXXXXX** وتخصصاتهم العلمية الدقيقة ورتبهم الأكاديمية واسم الجامعة المانحة للرتبة وتاريخ منحها والنصاب التدريسي لكل منهم وجنسياتهم ومدة عقد كل منهم وسنة التخرج والجامعة التي تخرج منها وملاحظات اللجنة على كل منهم:

جدول رقم (4): أسماء أعضاء هيئة التدريس المعتمدين في تخصص (XXXX /XXXXXX) وملاحظات اللجنة

على كل منهم

ملاحظات اللجنة	فترة العقد	النصاب التدريسي	تاريخ منح الرتبة	اسم الجامعة المانحة	الرتبة	الرتبة الأكاديمية	تاريخ التخرج	الجامعة التي تخرج	تاريخ الميلاد	المؤهل العلمي	الجنسية	صفة التعيين	التخصص الدقيق	اسم عضو هيئة	التدريس
				(يرفق الكشف مكتملا بالتقرير)											



وبناء على الجدول اعلاه يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين العاملين في القسم والمعتمدين لغايات احتساب الطاقة الاستيعابية (XXXXX) عضواً موزعين حسب رتبهم الأكاديمية على النحو التالي:

ملاحظات اللجنة	النسبة من المجموع الكلي	العدد الكلي	الرتبة
			أستاذ
			أستاذ مشارك
			أستاذ مساعد
			مجموع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين

و يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين العاملين في القسم (XXXX) عضواً وبذلك تكون نسبة غير المتفرغين إلى المجموع الكلي لأعضاء هيئة التدريس (المتفرغين وغير المتفرغين) (%XXXX) وهذا (مطابق / غير مطابق) لمعايير الاعتماد.

رأي اللجنة :

ملاحظات اللجنة	غير محقق	محقق	نص المادة	المادة حسب تعليمات ومعايير الاعتماد العام لبرامج الدراسات العليا
			أ. ان يكون ما نسبته 25% من أعضاء هيئة التدريس خريجي جامعات لغة التدريس فيها اللغة الانجليزية.	المادة 6: اعضاء هيئة التدريس
			ب. ان يكون ما نسبته 50% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس ممن يحملون الجنسية الأردنية في التخصص الواحد	
			ج. ان لا تقل مدة عقود (50%) من أعضاء هيئة التدريس عن خمس سنوات على الأقل* .	
			د. يشترط لاعتماد عضو هيئة التدريس من رتبة أستاذ او أستاذ مشارك لغايات التدريس والإشراف على الرسائل الجامعية وحساب الطاقة الاستيعابية لبرامج الدراسات العليا، أن يتوافر لديه في آخر خمس سنوات أيًا مما يلي : - ما لا يقل عن بحثين منشورين أو مقبولين للنشر في تخصصه في مجلات علمية محكمة على ان يكون احد البحثين منشورا او مقبولا للنشر في مجلة مصنفة عالميا. - كتابان محكمان في مجال التخصص. - كتاب محكم في مجال التخصص و بحثا منشورا او مقبولا للنشر في مجلة مصنفة عالميا	
			هـ. يشترط لاعتماد عضو هيئة التدريس من رتبة أستاذ مساعد لغايات التدريس والإشراف على الرسائل الجامعية وحساب الطاقة الاستيعابية لبرامج الدراسات العليا، أن يتوافر لديه في آخر ثلاث سنوات ما لا يقل عن بحثين منشورين أو مقبولين للنشر في مجلات علمية محكمة على ان يكون احد البحثين منشورا او مقبولا للنشر في مجلة مصنفة عالميا.	
			و. يشترط لاعتماد عضو هيئة التدريس في برامج الدراسات العليا ان يكون البرنامج والتخصص الذي حصل منه على شهادة الدراسات العليا معتمدين من هيئة مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.	
			أ. ان يكون الحد الأدنى لعدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين في كل برنامج تطرحه الجامعة أربعة أعضاء هيئة تدريس من حملة درجة الدكتوراه في التخصص المطلوب. و يجوز توفير ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على الأقل عند تقديم طلب الاعتماد أحدهم برتبة أستاذ، والباقي في بداية السنة الثانية من تاريخ الاعتماد.	مع مراعاة ما ورد في المادة 6 اعلاه
			ب. تكون الرتب الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس في برنامجي الدبلوم العالي و الماجستير كما يلي: - الأساتذة (25% حداً أدنى) . - الأساتذة المشاركون (0- 75 %) - الأساتذة المساعدون (25% حداً أعلى).	
			ج. تكون الرتب الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس في برنامج الدكتوراه كما يلي:	



			<p>- الأساتذة (50%) حداً أدنى. - الأساتذة المشاركون (50 %) حداً أعلى</p>	
			<p>أ. أن يكون لبرنامج الدراسات العليا برنامج بكالوريوس مماثل وقد مضى على ترخيصه (7) سنوات على الأقل. ب. أن يكون الحد الأدنى لعدد أعضاء هيئة التدريس من حملة درجة الدكتوراه المتفرغين في برنامج البكالوريوس (4) أعضاء هيئة تدريس في التخصص . ج. أن يتوفر في برنامج البكالوريوس المماثل كافة الرتب الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس المنصوص عليها في تعليمات الاعتماد الخاص لبرنامج البكالوريوس عند اعتماد برنامج الدراسات العليا</p>	<p>المادة 9: البرامج المتصلة مع مراعاة ما ورد في المادة 6 اعلاه , يجوز اعتماد برامج الدراسات العليا كبرامج متصلة مع برنامج البكالوريوس لغايات الاعتماد الخاص وحساب الطاقة الاستيعابية الخاصة شريطه الآتي :</p>
			<p>د. أن يكون الحد الأدنى لعدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة درجة الدكتوراه في برنامجي البكالوريوس والماجستير (6) أعضاء هيئة تدريس و تكون الرتب الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس في برنامج الماجستير كما يلي: - الأساتذة (25% حداً أدنى) - الأساتذة المشاركون (0- 75 %) - الأساتذة المساعدون (25% حداً أعلى).</p>	
			<p>هـ. أن يكون الحد الأدنى لعدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة درجة الدكتوراه في برنامجي البكالوريوس والدبلوم العالي (6) أعضاء هيئة تدريس, وتكون الرتب الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس في برنامج الدبلوم العالي كما يلي: - الأساتذة (25% حداً أدنى) - الأساتذة المشاركون (0- 75 %) - الأساتذة المساعدون (25% حداً أعلى).</p>	
			<p>و. أن يكون الحد الأدنى لعدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من حملة درجة الدكتوراه في التخصص لبرامج البكالوريوس والماجستير والدكتوراه (8) أعضاء هيئة تدريس وتكون الرتب الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس في برنامج الدكتوراه كما يلي: - الأساتذة (50%) حداً أدنى. - الأساتذة المشاركون (50 %) حداً أعلى</p>	

ثالثاً - الطلبة

1. يبين الجدول التالي أعداد الطلبة المسجلين للحصول على درجة (الماجستير) في تخصص () للفصل () من العام الدراسي () موزعين حسب النصاب الدراسي لكل منهم:

جدول رقم (6): أعداد الطلبة المسجلين في تخصص () موزعين حسب نصابهم الدراسي

عدد الطلبة المسجلين في الفصل () من العام الدراسي ()		عدد الساعات المعتمدة
ساعات مساقات دراسية	ساعات رسالة	
		صفر ساعة
		3 ساعات
		6 ساعات
		9 ساعات
		12 ساعة
		المجموع

2. بلغت نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس (: 1) وهذه النسبة (مطابقة/غير مطابقة) لمعايير الاعتماد الخاص للتخصص، إذ أن نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس المقررة حسب المعايير تبلغ (: 1).



رأي اللجنة:

ملاحظات اللجنة	غير محقق	محقق	نص المادة	المادة حسب تعليمات ومعايير الاعتماد العام لبرامج الدراسات العليا
			<p>أ. ان ألا تزيد نسبة عدد الطلبة الى عدد أعضاء هيئة التدريس عن: - (1:5) لبرنامج الدكتوراه - (1:20) لبرنامج الماجستير /التخصصات الانسانية - (1:15) لبرنامج الماجستير /التخصصات العلمية والتطبيقية - (1:20) لبرنامج الدبلوم العالي. ب. بعد جميع الطلبة المسجلون في برامج الدراسات العليا في الجامعة طلبة منتظمون في الدراسة بما في ذلك الطلبة المسجلون في برامج الدراسات الخاصة والطلبة المؤجلون لدراساتهم أو المنقطعون عنها باستثناء الطلبة المسجلين لصفر ساعة معتمدة لغايات الامتحان الشامل.</p>	<p>المادة 11: الطلبة لحساب الطاقة الاستيعابية</p>
			<p>أ. لا تحسب المواد الاستدراكية لطلاب الدراسات العليا في معدل التراكمي. ب. لا تحسب لطلاب الدراسات العليا أي مادة كان قد درسها أو درس ما يعادلها وحصل بموجب ذلك على شهادة أو درجة علمية أخرى. ج. لا يجوز احتساب أي مادة كان قد درسها الطالب من مستوى برنامج أقل في برنامج أعلى ويجب أن تكون المواد الاستدراكية في السنة الأولى. د.يجب على طالب الدراسات العليا إنهاء المواد الاستدراكية في السنة الأولى من البرنامج.</p>	<p>المادة 16: احتساب المواد الدراسية لطلبة الدراسات العليا</p>

رابعاً - الطاقة الاستيعابية

مما سبق تكون الطاقة الاستيعابية التي يمكن منحها للتخصص كما يلي:

مقدار التجاوز في عدد الطلبة	الطاقة المعتمدة	الطاقة الاستيعابية القصوى للبرنامج وفق المعايير	الطاقة الاستيعابية بناء على عدد أعضاء هيئة التدريس المتوفر	عدد أعضاء هيئة التدريس اللازم تعيينه	عدد أعضاء هيئة التدريس المتوفر	عدد أعضاء هيئة التدريس اللازم توفيره	نسبة (طالب : أستاذ) المقررة	نسبة طلبة البرنامج إلى مجموع الطلبة الكلي	عدد الطلبة الفعلي	البرنامج	التخصص

رأي اللجنة:

ملاحظات اللجنة	غير محقق	محقق	نص المادة	المادة حسب تعليمات ومعايير الاعتماد العام لبرامج الدراسات العليا
			<p>اولاً:</p> <p>أ. يكون الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية لعدد الطلبة المسجلين في برنامج الدكتوراه 40 طالباً**</p> <p>ب. يكون الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية لعدد الطلبة المسجلين في برنامج الماجستير للتخصصات الانسانية 100 طالب</p> <p>ج. يكون الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية لعدد الطلبة المسجلين في برنامج الماجستير للتخصصات العلمية والتطبيقية 60 طالب</p> <p>د. يكون الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية لعدد الطلبة المسجلين في كل تخصص من برنامج دبلوم الدراسات العليا 100 طالباً*</p>	المادة 10: الطاقة الاستيعابية



			ثانياً: تضاف نسبة (10%) من حملة درجة الدكتوراه المتفرغين لتغطية العمل الاضافي للمتفرغين وعمل غير المتفرغين	

خامسا : المكتبة

يبين الجدول التالي مقتنيات المكتبة فيما يتعلق بتخصص (XXXXX):

جدول رقم (9): مصادر المعلومات المختلفة التي يوفرها التخصص

ملاحظات اللجنة	التغطية لمجالات التخصص	العدد المتوفر	المقتنيات
			الكتب المقره للمقررات الدراسية
			كتب المراجع الخاصه بالتخصص
			الدوريات الخاصه بالتخصص
			المعاجم والموسوعات



سادسا - مختبرات الحاسوب

أ: يبين الجدول التالي مختبرات الحاسوب التي يوفرها التخصص:

جدول رقم (9): تجهيزات مختبرات الحاسوب المتوفرة

ملاحظات اللجنة	الوضع الفعلي	التجهيزات
		عدد المختبرات
		عدد أجهزة الحاسوب
		عدد أجهزة Lap Top
		عدد الطابعات
		خدمة الانترنت



سابعاً – مصادر التعلم

يبين الجدول التالي التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية التي يوفرها التخصص:
جدول رقم (10): التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية التي يوفرها التخصص

ملاحظات اللجنة	العدد المتوفر	التجهيزات



ثامنا: البنية التحتية والتجهيزات

يبين الجدول التالي ملاحظات اللجنة على البنية التحتية والتجهيزات المختلفة في الجامعة والكلية والقسم:

ملاحظات اللجنة	الوضع الفعلي	التجهيزات
		مباني الجامعة
		القاعات التدريسية
		مكاتب أعضاء هيئة التدريس
		أجهزة عرض بيانات Data Show
		الهيكل التنظيمي للقسم



تاسعا - مسوغات رفع الطاقة الاستيعابية

1. حاجة سوق العمل للتخصص المعني:
 2. تقييم أداء خريجي التخصص المعني الذين التحقوا بسوق العمل من ارباب العمل:
 3. استقرار الهيئة التدريسية:
 4. خطة الابتعاث (لتخصصات الندرة):
 5. التوسع في البنى التحتية:
 6. تطوير أهلية الهيئة التدريسية:
 7. زيادة الاجهزه والتجهيزات والارتقاء بنوعيتها.
 8. أداء الطلبة في امتحان الكفاءة الجامعيه في التخصص المعني
 9. ضمان الجوده في التخصص المعني
- (يعبا هذا البند فقط في حالة كون الطلب المقدم من الجامعة هو طلب لرفع الطاقة الاستيعابية الخاصة للتخصص)



عاشرا: توصيات اللجنة

وفقا لما ورد في هذا التقرير وبناء على مشاهدات اللجنة فإننا نوصي بما يلي:

مقرر اللجنة

عضو

عضو

أمين السر



محضر اجتماع لجنة (اعتماد خاص/رفع طاقة استيعابه/.....)

.....2017/11/23.....	تاريخ الاجتماع
مديرية الاعتماد/قاعة الاجتماعات	مكان الاجتماع
.....ساعه واحده.....	مدة الاجتماع

و حضر الاجتماع كل من:

مقرر اللجنة
عضو
عضو
امين السر

.....
.....
.....
.....

فيما تغيب كل من:

عضو
عضو

.....
.....

عقدت لجنة دراسة طلب (الاعتماد الخاص) لتخصص (الهندسه الكيماويه/البكالوريوس) المقدم من جامعة (البلقاء) جلستها (الأولى) في تمام الساعة (العاشرة) من يوم الأربعاء . وقد تم خلال الاجتماع مناقشة (معايير الاعتماد الخاص) والتي تشمل:

أولاً:
ثانياً:
ثالثاً:
رابعاً:

وفي نهاية الاجتماع قررت اللجنة ما يلي:

أولاً:
ثانياً:
ثالثاً:
رابعاً:

