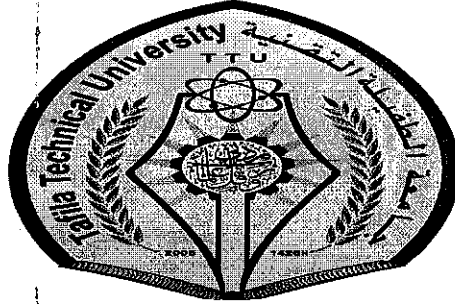


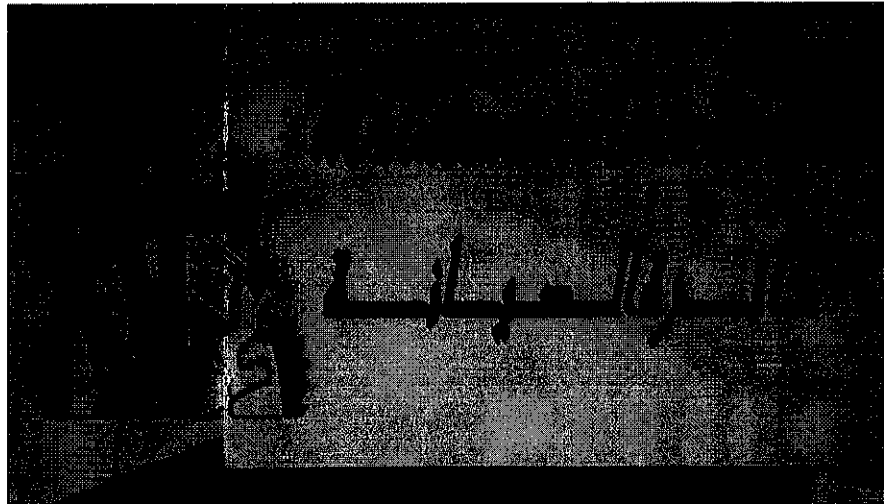


جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

2021

دائرة الصيانة
“خدمة وانتقان”

Maintenance Directorate
“Service & Mastering”



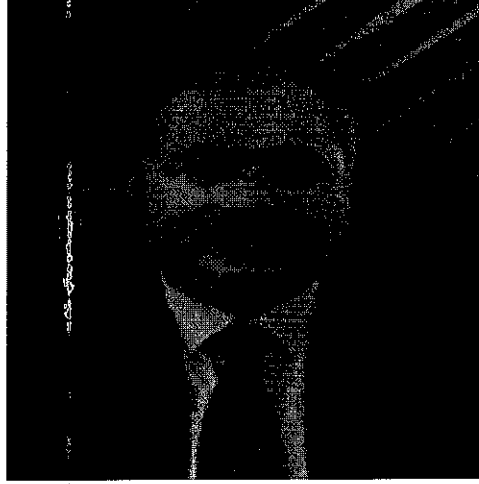


حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله ابن الحسين المعظم

فنحن حريصون على تأمين المستقبل الأفضل للشباب، وأريدكم أن تكونوا متأكدين أن الهموم والمخاوف التي تراود بعضكم حول توفير فرص العمل، وتحقيق العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص، هي على رأس أولوياتنا، لأنها قاعدة أساسية في بناء الأردن الأنموذج. وبعزيمتكم وإرادتكم وتصميمكم سنبني الأردن، ونحافظ على منجزاته ونرسخ الديمقراطية والتعددية، التي تغني المسيرة وتساهم في بناء المجتمع الحضاري القادر على التعامل مع الواقع والمستجدات بأسلوب وأدوات عصريه قادرة على مواكبة كل التطورات. وهذا لا يكون إلا في سياق عملية متكاملة وشاملة وضمن أهداف مدروسة. ولذلك فأنا مهتم بمسيرة التعليم في بلدنا، وأريد أن يكون التعليم نوعيا، حتى نتتمكن من تأهيل الشباب بأسلوب علمي وتفعيل قدراتهم وطاقاتهم لمواجهة تحديات القرن الجديد، فالعالم من حولنا يتغير ولا بد من العمل على إحداث التغيير المطلوب وأنتم فرسان هذا التغيير.

كلمة جلالة الملك عبدالله الثاني خلال ملتقى شباب كلنا الأردن التحضيري

الأردن البحر الميت ٣١ آب/أغسطس ٢٠٠٦



رئيس الجامعة

الاستاذ الدكتور عمر نواف المعايطة

بسم الله الرحمن الرحيم

و الصلاة والسلام على سيد الخلق وخاتم المرسلين

بصفتي الشخصية والرسمية كرئيس لجامعة الطفيلة التقنية ونياية عن اسرة جامعة الطفيلة التقنية من اعضاء هيئة تدريس وعاملين وطلبة يسعدني أن أرحب بكم في رحابها الافتراضية أجمل ترحيب وأن أشكر لكم اهتمامكم بجامعة الطفيلة التقنية، واعتتم هذه الفرصة للحديث إليكم عن جامعة الطفيلة التقنية.

أسست جامعة الطفيلة التقنية بإرادة ملكية سامية صدرت في السابع عشر من كانون الثاني من عام ٢٠٠٥ في مدينة الطفيلة وتبعد إلى الجنوب عن العاصمة الأردنية عمان ١٨٧ كم. تتميز جامعة الطفيلة التقنية بتخصصاتها التقنية الجاذبة وموقعها المتميز ويوجد فيها حالياً حوالي ٧٠٠٠ طالب تنتظر لهم الجامعة نظرة الأم إلى أبنائها ويشيع في أوساط الجامعة وصف طلبةها والعاملين فيها بأسرة جامعة الطفيلة التقنية.

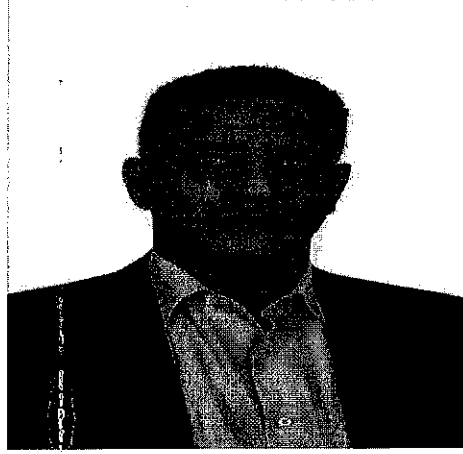
ومنذ تأسيسها وحتى هذه اللحظة، تمثل جامعة الطفيلة قصة نجاح فريدة وتمثل نجماً صاعداً في سماء العلم والمعرفة والابداع، وتتمثل المقولة الخالدة أن بناء الإنسان هو الركيزة الأساسية لنهضة أي مجتمع وتحقيق التنمية في أي دولة، وعكفت الجامعة على تبني معايير الجودة في كل ما يمس مرافق الجامعة والحياة فيها وبأدق التفاصيل.

وتعتز جامعة الطفيلة التقنية بكونها في محافظة الطفيلة، المحافظة الهاشمية التي تشكل الحاضنة النبيلة للجامعة وقد أطلقت الجامعة شعاراً " الجامعة في قلب الطفيلة والطفيلة في قلب الجامعة". وتقع الجامعة وسط صناعات تعذينية ضخمة كالفوسفات والاسمنت ولا تبعد كثيراً عن البحر الميت حيث صناعة البوتاس والصناعات الأخرى التي ترتبط بأملح البحر الميت. وتعانق جامعة الطفيلة آثار الأثريين وتطل بشموخ وكبرياء على وادي ضانا وتأخذ حمام المساء في حمامات عفرا والبريطة وتتوضأ لصلاة الفجر بماء شلالات مجهول.

وتفتخر جامعة الطفيلة التقنية بأنها جامعة مركزها الطالب Student-centered University ولا تدخر وسعاً في تقديم الأفضل للطالب سواء على صعيد التخصصات الأكاديمية أو الخدمات التي تقدم للطالب أو الاهتمام بالطالب حتى بعد تخرجه من الجامعة. وتسخر الجامعة كل إمكاناتها لتقديم خدمات نوعية للطالب على كافة الصعد، وللجامعة طموح أن تكون الجامعة التقنية الأولى في المملكة وأن تضع لها اسماً عالمياً في عالم الحداثة والتجديد الابتكار والبحث العلمي.

آمل أن يوفر هذا الموقع المعلومات التي يبحث عنها زوار الموقع حول جامعتنا ومجتمعنا الجامعي من حيث ما تقدمه من برامج للطلبة الجدد وخططها الاستراتيجية ورؤيتها ورسالتها وإعلاناتها وفعاليتها والفرص المتاحة فيها للدورات التدريبية .

<http://www.ttu.edu.jo>



المهندس زكي القيسي
مدير دائرة الصيانة

لمن دواعي سروري واعتزازي وفخري بالانتماء لهذه المحافظة الهاشمية وجامعتنا العزيزة جامعة الطفيلة التقنية
ويطيب لي ان اشكر ادارة جامعتنا الموقرة .ومنذ تأسيس الجامعة مطلق الدعم والتوجيه وما نشهد له من
الخبرة والتميز وحب الوطن الذي انعكس على دور الجامعة وادارتها ومتابعة جميع احتياجات الجامعة وعلى
الخصوص دائرتنا العزيزة . وكل الزملاء من الهيئتين التدريسية والادارية وجميع مدراء الدوائر . ولكل
موظفي دائرة الصيانة المحترمين القلب النابض والجندي المجهول لهم ترفع القبعات مع كل الاحترام والتقدير
والشكر والعرفان دائما وابدا .

(حمى الله الأردن وقائد المسيرة جلالة الملك المفدى عبدالله الثاني ابن الحسين) مع كل اماني الازدهار
والتقدم والتطور لجامعتنا ورئيسها وكل العاملين فيها .

Contents

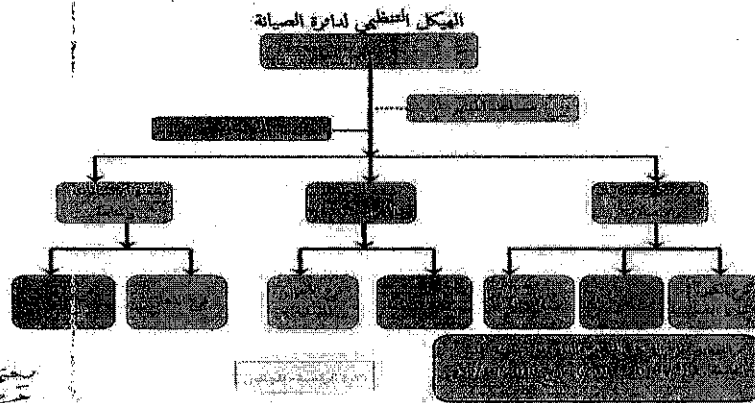
المحتويات

١	نموذج عن دائرة السيادة
٢	الرؤية
٣	الرسالة
٤	العاملين في الدائرة
٥	الأهداف
٦	الخدمات الإلكترونية التي تقدمها دائرة السيادة من خلال الطلب الإلكتروني
٧	صفحة التواصل الإلكتروني لدائرة السيادة
٨	صفحة البريد الإلكتروني لدائرة السيادة
٩	الغريب والفروع وبعض من الصور عن طبيعة عملها
١٠	التطعيم والخطط المستقبلية
١١	خدمة المجتمع المحلي
١٢	عينة من طلب الانشاءات
١٣	عينة عن طلب التصنيع
١٤	العتاء المركزي السنوي لحاجة دائرة السيادة من المواد والمستهلكات
١٥	مرفق منجزات الدائرة خلال ثلاث سنوات من تاريخه ٢٠١٨ - ٢٠٢١
١٦	عينة من مخاطبات المراحل حسب التماسل الإداري ومن خلال البريد الإلكتروني للدائرة
١٧	خطط السيادة

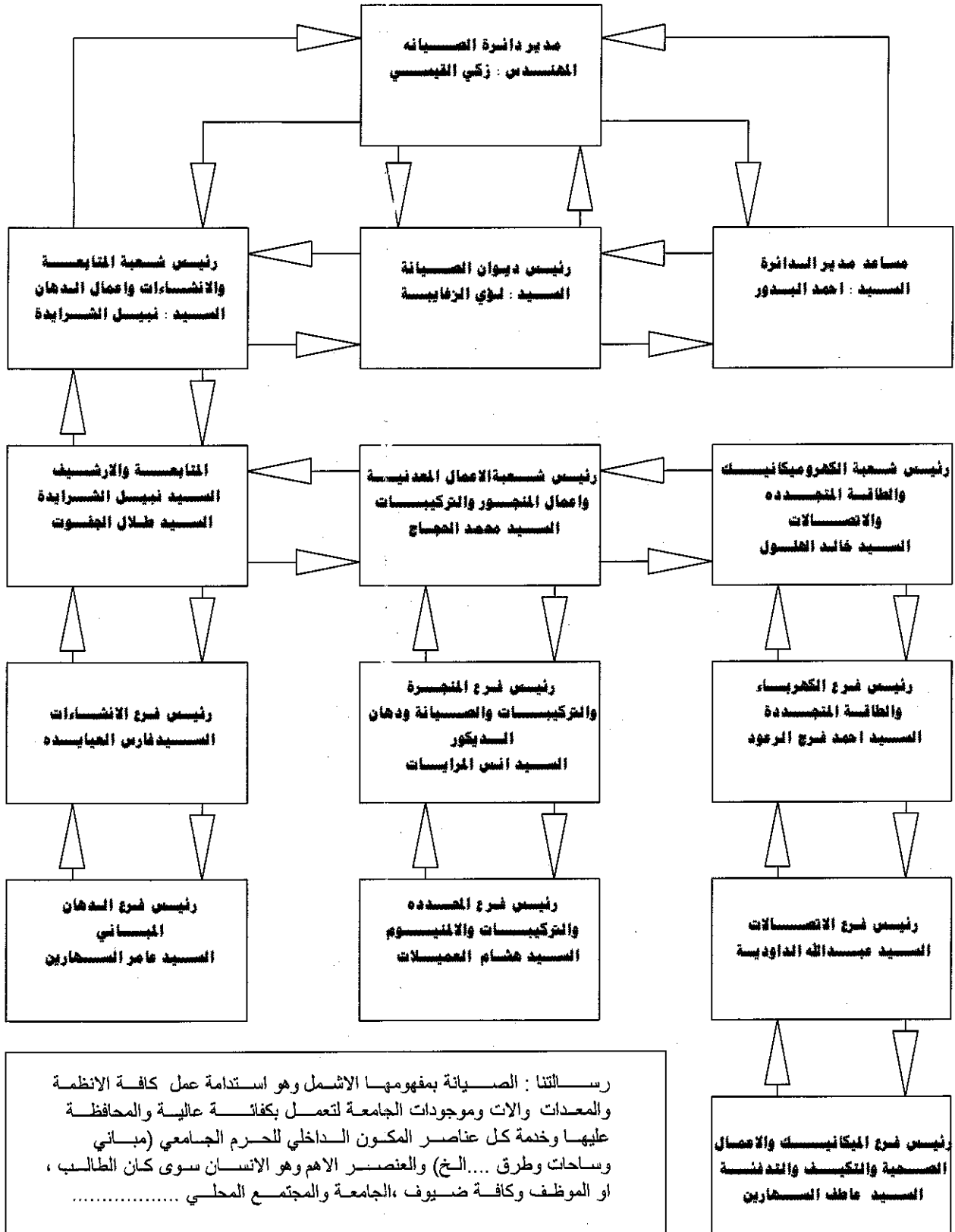
١ • نبذه (Brief) :

نظراً للتوسع والتطور المستمر والكبير الذي شهدته الجامعة باتت الحاجة ملحة لاستحداث دائرة الصيانة وبشكل مستقل وذلك بتاريخ ٢٠١٣/٧/١١ وذلك لتقديم أفضل خدمات الصيانة وعن طريق كادر وظيفي ذي كفاءة عالية وخبرة طويلة لتنفيذ العمل المطلوب وعلى أكمل وجه وهي تقع ضمن الهيكل التنظيمي للجامعة وتتبع نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية وتم فعليا هذا العام المصادقة على الهيكل الداخلية من رئاسة الجامعة وحسب الآتي :

• الهيكل التنظيمي والإداري لدائرة الصيانة :



الهيكل الإداري والتنظيمي لدائرة الصيانة



وقع صفحة الفيس بوك الخاصة بالدائرة <https://www.facebook.com/profile.php?id100072479802511>

٢ • الرؤية Vision

- * تحقيق الإجابة التامة في تقديم الخدمات المناطة بدائرة الصيانة بالكفاءة والجودة التي تلبى متطلبات الهيئة الأكاديمية والإدارية والطلاب وتحظى على رضاهم وتخدم الجامعة على أكمل وجه وتساهم في تحقيق رؤية الجامعة لتحقيق أهدافها .
- * الحصول على خدمات صيانة نموذجية ذات مستوى عالي لتوفير بيئة علم وعمل مريح ومنتج.
- * متابعة التطور وكل ما هو جديد من المواد والتكنولوجيا وتطوير اليد العاملة وتدريبها على كيفية التعامل مع جميع الانظمة العاملة والمستحدثة ضمن خطط تطوير مرافق الجامعة ومتابعتها حسب الاصول
- * العمل على توجيه الكادر الفني الموجود الى تطوير الذات والسعي نحو الانتاجية لخدمة الجامعة والمجتمع المحلي وحسب توجيهات ومتابعة الادارة المتمثلة بعطوفة رئيس الجامعة الاكرم .

٣ • الرسالة Message

- إدامة الصيانة داخل وخارج مباني الجامعة والحرم الجامعي من اعمال الكهرباء والمياه والاتصالات والتمديدات الصحية والاعمال الإنشائية والتدفئة المركزية والمصاعد والحدادة والنجارة والدهان إلخ وذلك للحفاظ على استمرار وجاهزية جميع مرافق الجامعة لتسهيل العمل الأكاديمي والاداري منها لتمكينها من القيام بواجبها على احسن وجه في كل الظروف والاحوال الجوية .
- * المشاركة الفاعلة في تجهيز كافة المناسبات في الجامعة كالترحيل والاحتفالات والاعياد الوطنية والمؤتمرات قبل وبعد المناسبة وذلك لإظهار الوجه الحقيقي والمشرق للجامعة.
- * تحسين مستوى خدمات الصيانة في الجامعة بصورة تعكس واقع الجامعة واهتمامها بموظفيها وطلابها .

٥٠ الأهداف Objectives

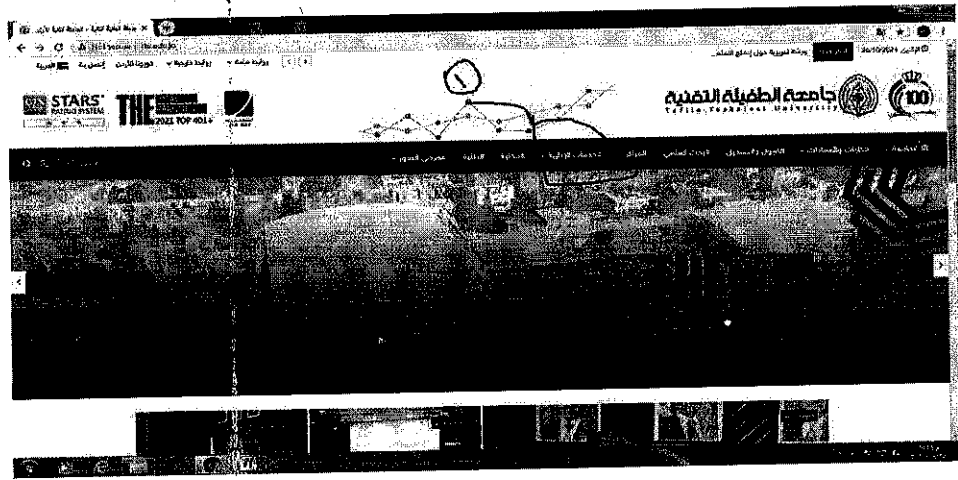
- ١- تنفيذ أعمال الصيانة المناطة بالدائرة بأقصى درجات الكفاءة والجودة وبأقل التكاليف الممكنة.
- ٢- المحافظة على منشآت ومرافق الجامعة وبنيتها التحتية .
- ٣- الالتزام بالشروط والمواصفات والضوابط المحددة في الاتفاقيات المبرمة بين الجامعة والشركات عند تنفيذ أعمال الصيانة بما يحفظ حقوق الجامعة ويؤدي الى أفضل النتائج
- ٤- تقليل المدة اللازمة لإصلاح الأعطال التي تحدث.
- ٥- تكثيف الجهود الموجهة في عملية ترشيد استهلاك المياه والكهرباء.
- ٦- خلق بيئة عمل محفزة لموظفي الدائرة تسودها المعنويات العالية والإخلاص في العمل .
- ٧- المساهمة في تحقيق أهداف الجامعة المنشودة بالقيام بما يطلب من الدائرة بهذا السياق.
- ٨- الطموح الى اقصى درجات المهنية بأداء الدائرة وتوصيل الخدمة بأسرع وافضل ما يمكن .

٦ • الخدمات الالكترونية التي تقدمها دائرة الصيانة من خلال الطلب الالكتروني :

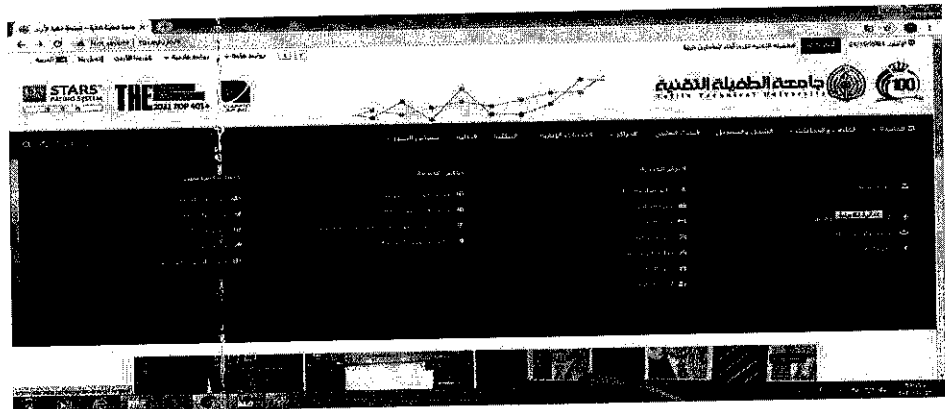
تم انشاء موقع الالكتروني خاص بدائرة الصيانة من عام ٢٠١٨ ، وذلك لتسهيل طلبات الصيانة على متلقي بالاشتراك مع الزملاء في مركز الحاسوب واشراف وتصميم الريميل سالم البدور .

حيث يستطيع أي موظف داخل الحرم الجامعي ومن خارجه ومن خلال صفحة الجامعة الرسمية على شبكة الانترنت ، وصفحته الشخصية (برقه الوظيفي وكلمة السر الخاصة به) ، طلب ما يحتاج التبليغ عنه من اجل صيانتته وعمل اللازم له وكما موضح بالمثال التالي :

١- الذهاب الى موقع الجامعة واختيار الخدمات الادارية :



٢- الذهاب الى خدمات الموظفين كما في الاتي :



٣- ادخال الرقم الوظيفي وكلمة السر الخاصة بكل موظف كما يلي :

٤- الدخول الى صفحة الموظف الشخصية واختيار طلب الصيانة من دائرة الصيانة كما يلي :

الاسم	الرقم الوظيفي	اللقب	الدرجة	مؤهل	تاريخ الترقية
أحمد محمد	975 1919360	أحمد	مهندس	مؤهل	2008-01-01
محمد	1975-03-01	محمد	مهندس	مؤهل	18/2/2014
أحمد	1975-03-01	أحمد	مهندس	مؤهل	2008-01-01
أحمد	1975-03-01	أحمد	مهندس	مؤهل	2008-01-01
أحمد	1975-03-01	أحمد	مهندس	مؤهل	2008-01-01

٥- اختيار المطلوب من دائرة الصيانة اما طلب صيانة او طلب تصنيع مع امكانية متابعة الحالة من خلال الخيارات المرسلة وحالة الطلب والانتهاء كما في البرنامج حسب الاتي :

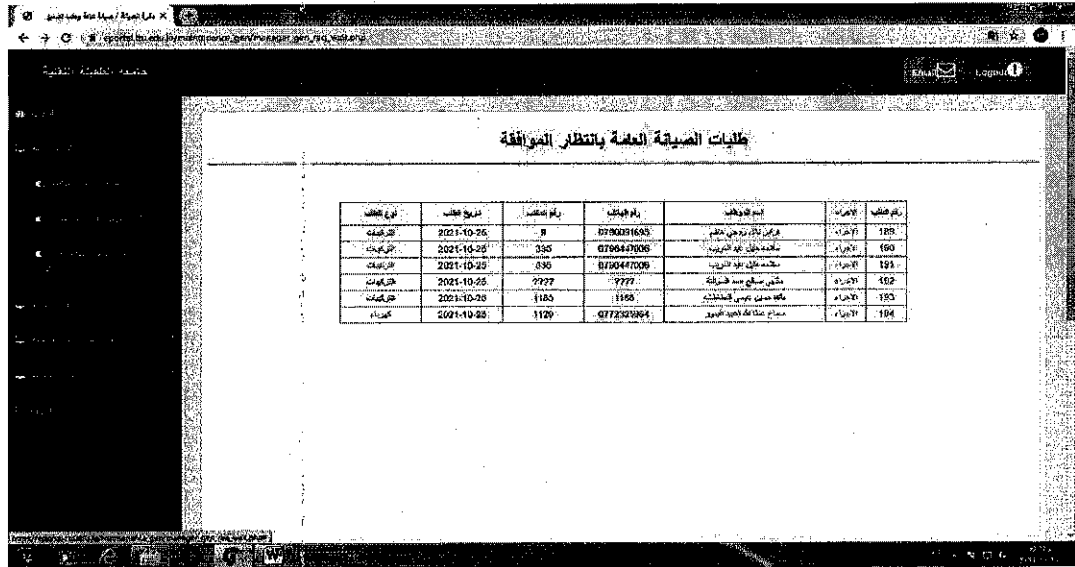
٦- اختيار نوع الصيانة حسب الهيكل الاداري والتنظيمي المطابق لعمل البرنامج وكما هو موضح بالتالي مع امكانية الكتابة داخل الطلب وشرح المطلوب والحالة واعطاء ارسال والتأكيد يستطيع متلقي الخدمة التأكد من وصول الطلب من خلال رسالة التأكيد بالخيارين الثالث والرابع :

٧- صفحة دائرة الصيانة :

يظهر الطلب اولا على الصفحة الخاصة لمدير دائرة الصيانة ومساعد مدير الدائرة فقط وذلك لتقرير حاجة الصيانة ودرجتها من حيث سرعة الانجاز واولوية الطلب ، والمواد وبالتالي الموافقة وارسال الطلب للشعبة المطلوبة حسب نوع العمل والاختصاص وكما في الصورة التالية - صفحة دائرة الصيانة الالكترونية - :



وكمثال بعد فتح الصفحة يتم الضغط على الايقونة (الاجراء) لتحديد الاختصاص والتكليف وكما يلي :

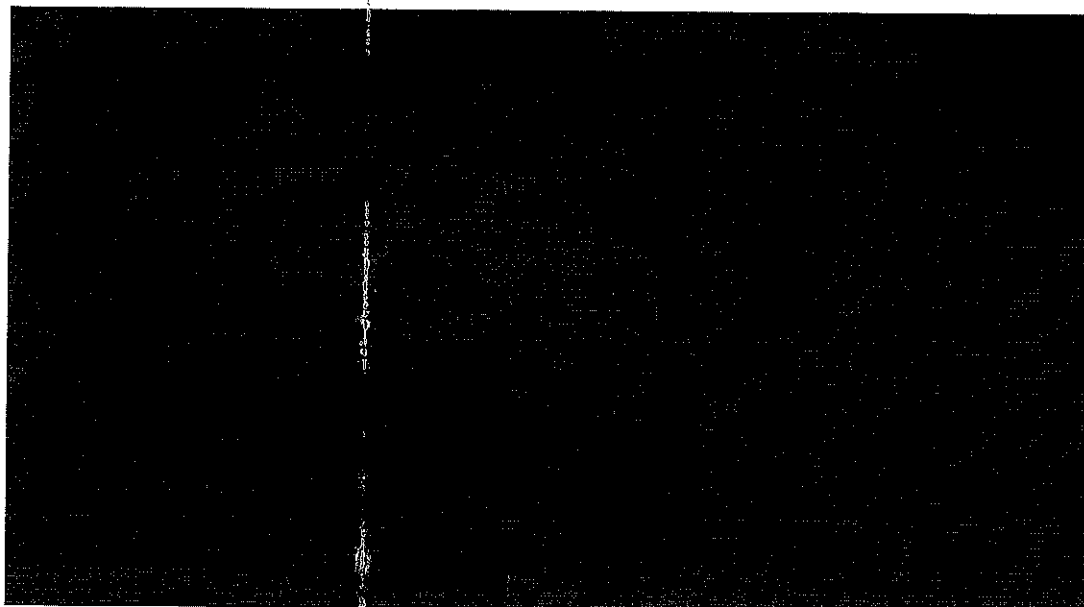


٨- بعد الضغط على كلمة الاجراء يظهر اسماء كافة الموظفين في دائرة الصيانة لتحديد نوع الطلب والمختصين وكما موضح تاليا :

[illegible]

واعتماد الطلب لعمل الصيانة اللازمة

٩- يظهر الطلب حسب الهيكل التنظيمي للدائرة عند رئيس الشعبة المختص ويقوم بتكليف الموظفين حسب توزيع الاعمال والموظفين عنده ويقوم بطباعة الطلب وتوزيعه حسب التكليف والفرع التابع لهذه الشعبة وكما موضح بالصورة التالية :



١٠- يعاد الطلب من قبل الفرع بعد انجاز العمل الى الشعبة المختصة حسب فترة الصيانة المقدرة من قبل رئيس الشعبة وفي حالة انها الطلب يقوم بإغلاقه حسب الاصول الالكترونياً من خلال الموقع وبالتنسيق مع شعبة المتابعة والارشيف وكما هو موضح بالصورة التالية وهكذا يتم الحصر والاطلاع على سير عمل الدائرة في اي وقت ومن خلال المتابعة النهائية لمدير ومساعد مدير الدائرة وتلخيص عمل الدائرة في اي وقت ومن خلال الطلب من ديوان الصيانة .

ملفات الصيانة الموافق عليها من قبل المدير		من تاريخ		الى تاريخ	
رقم الملف	الوصف	رقم الملف	الوصف	رقم الملف	الوصف
100	ملف الصيانة	101	ملف الصيانة	102	ملف الصيانة
103	ملف الصيانة	104	ملف الصيانة	105	ملف الصيانة
106	ملف الصيانة	107	ملف الصيانة	108	ملف الصيانة
109	ملف الصيانة	110	ملف الصيانة	111	ملف الصيانة
112	ملف الصيانة	113	ملف الصيانة	114	ملف الصيانة
115	ملف الصيانة	116	ملف الصيانة	117	ملف الصيانة
118	ملف الصيانة	119	ملف الصيانة	120	ملف الصيانة
121	ملف الصيانة	122	ملف الصيانة	123	ملف الصيانة
124	ملف الصيانة	125	ملف الصيانة	126	ملف الصيانة
127	ملف الصيانة	128	ملف الصيانة	129	ملف الصيانة
130	ملف الصيانة	131	ملف الصيانة	132	ملف الصيانة
133	ملف الصيانة	134	ملف الصيانة	135	ملف الصيانة
136	ملف الصيانة	137	ملف الصيانة	138	ملف الصيانة
139	ملف الصيانة	140	ملف الصيانة	141	ملف الصيانة
142	ملف الصيانة	143	ملف الصيانة	144	ملف الصيانة
145	ملف الصيانة	146	ملف الصيانة	147	ملف الصيانة
148	ملف الصيانة	149	ملف الصيانة	150	ملف الصيانة
151	ملف الصيانة	152	ملف الصيانة	153	ملف الصيانة
154	ملف الصيانة	155	ملف الصيانة	156	ملف الصيانة
157	ملف الصيانة	158	ملف الصيانة	159	ملف الصيانة
160	ملف الصيانة	161	ملف الصيانة	162	ملف الصيانة
163	ملف الصيانة	164	ملف الصيانة	165	ملف الصيانة
166	ملف الصيانة	167	ملف الصيانة	168	ملف الصيانة
169	ملف الصيانة	170	ملف الصيانة	171	ملف الصيانة
172	ملف الصيانة	173	ملف الصيانة	174	ملف الصيانة
175	ملف الصيانة	176	ملف الصيانة	177	ملف الصيانة
178	ملف الصيانة	179	ملف الصيانة	180	ملف الصيانة

٧ • صفحة التواصل الالكتروني لدائرة الصيانة :

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100072479802511>

تم انشاء هذه الصفحة للتواصل مع متلقي الخدمة من الهيئتين التدريسية والادارية وللتواصل وخدمة الطلبة والجمع المحلي ،
ولأجل خدمة مميزة وافضل لجامعتنا العزيزة ومتابعة كافة الاحتياجات واستدامة العمل .

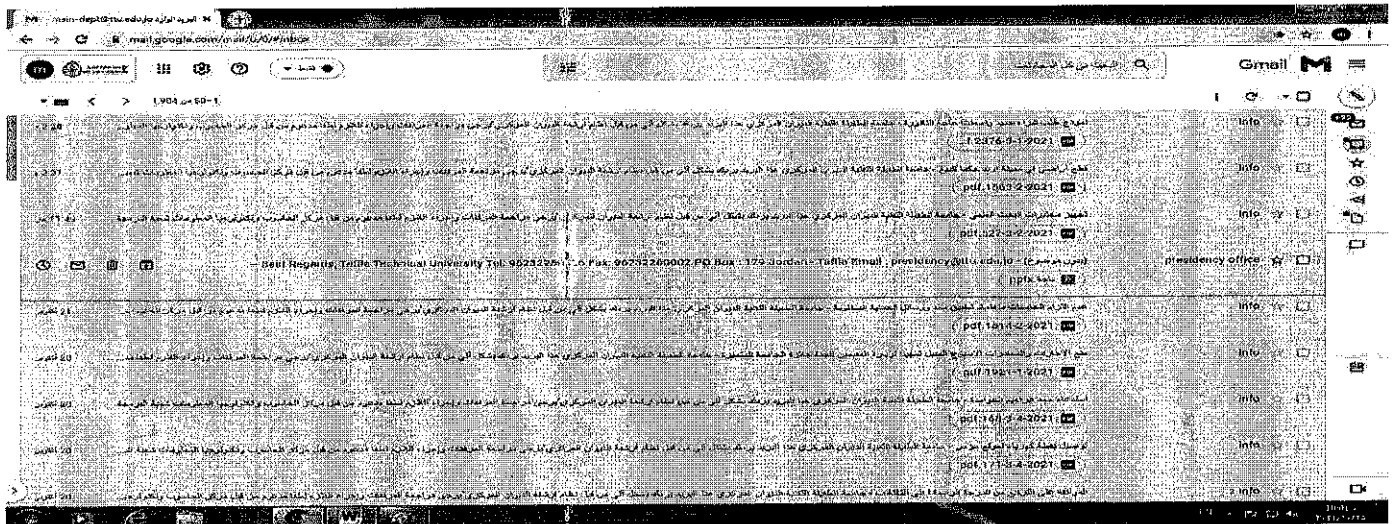


٨ • صفحة البريد الالكتروني لدائرة الصيانة :

main-dep@ttu.edu.jo

- من خلال ايميل الدائرة يتم ارسال واستقبال الوارد والصادر من كتب ومخاطبات ومذكرات داخلية تخص الامور الادارية وطلبات الصيانة وطلبات التصنيع والانشاءات وحسب الصول بالتسلسل الاداري لإدارة الجامعة ويقوم ديوان الصيانة بأرشفة ومتابعة كافة ما ورد لاحقاً وضمن نظام وتبويب خاص لكافة عمل الديوان وفي ملفات تخص كل نوع من المخاطبات ، بالإضافة لكافة ملفات الموظفين والاجازات والمغادراتالخ

والصورة التالية عن ايميل الدائرة : والايمل خاص الاستعمال بالمدير ومساعدته والديوان فقط .



• صفحة مراقبة الدوام والبصمة الخاصة بالدائرة :

وهي اختصاص متابعة مدير الدائرة ومساعد مدير الدائرة ورئيس شعبة الديوان :

والصورة المرفقة عن هذه الصفحة لمتابعة الدوام والربط بين نظام متابعة الدوام والعمل المكتبي والورقي الاداري



● مساعد مدير دائرة الصيانة :

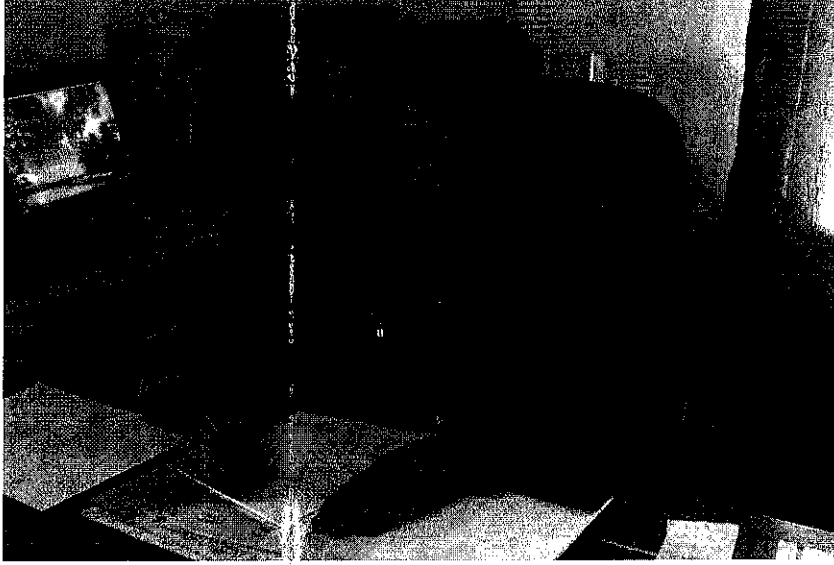
مساعد مدير الدائرة والرجل الثاني في دائرة الصيانة والاول من حيث طول الخدمة في دائرة الصيانة ورجل المهمات والانجاز والمتابع الفذ لكل اعمال الصيانة وكافة الاجراءات الادارية والمالية .



مساعد مدير دائرة الصيانة

السيد / احمد البدور

● الديوان (Divan) :



رئيس ديوان الصيانة

السيد / لؤي الزغاية

يتولى القيام بأعداد كافة المراسلات الخاصة بالدائرة وطباعتها وتصديرها وإرسالها إلى الجهات المعنية واستلام بريد الدائرة وأرشفته ومتابعة
استكمال الإجراءات الخاصة به ، كما يتولى أعمال الإجازات والأرشفة والحفظ والمتابعة ، ويحتفظ الديوان بملفات الموظفين الشخصية والعامة
ومتابعة الدوام الالكتروني والإجازات .

٩ • الشعب والفروع :

أولاً - شعبة الكهروميكانيك والاتصالات Electromechanical and Communications Division

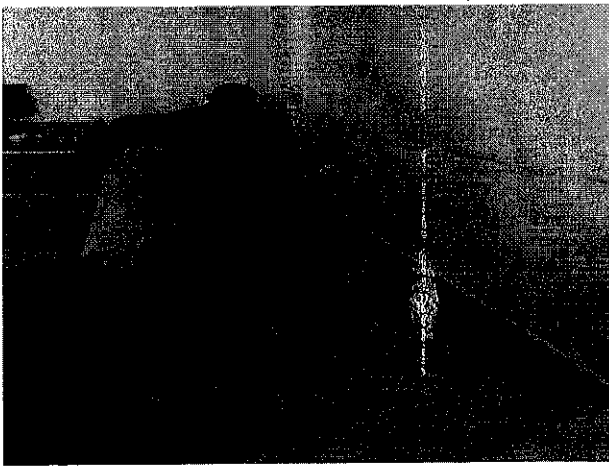
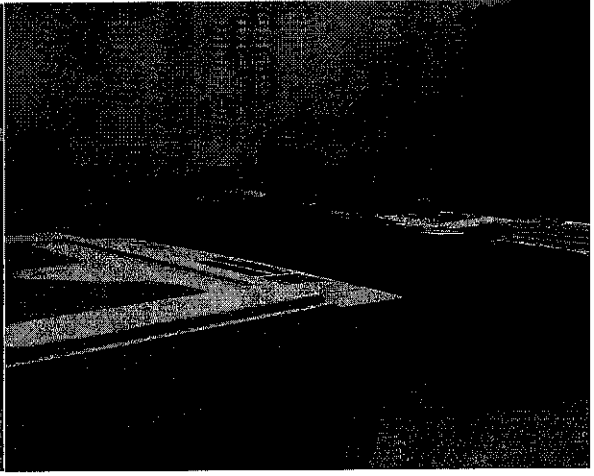
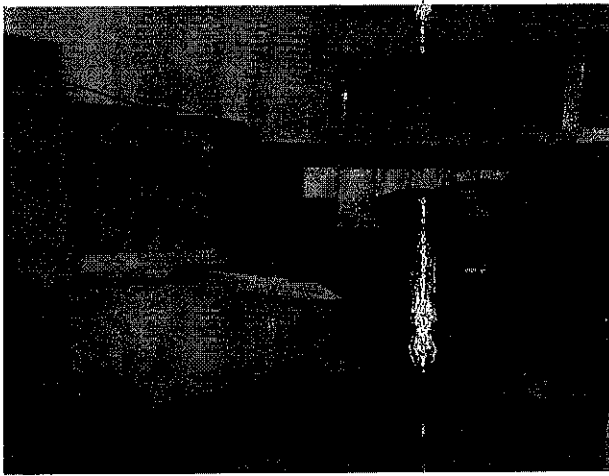
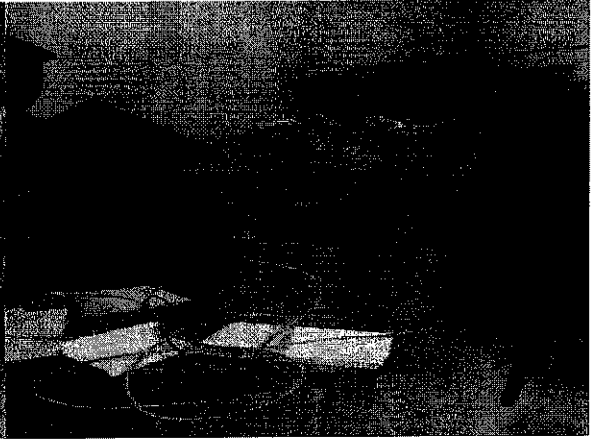


رئيس الشعبة / السيد خالد الهلول

١ - فرع الاتصالات (Communication Dept.)

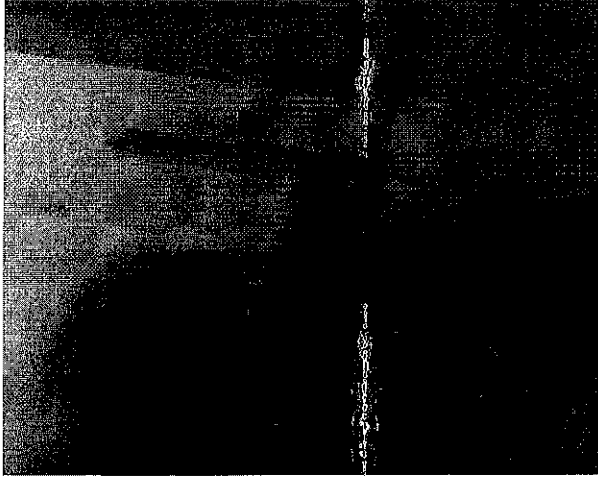
العمل على ديمومة الاتصالات الداخلية والخارجية لمرافق الجامعة المختلفة وذلك من خلال المحافظة على استمرارية عمل المقسم وإجراء الصيانة اللازمة والدورية له ، وكذلك المحافظة على فعالية شبكة الاتصالات الخاصة بالهواتف والفاكسات واستخراج فواتير المكالمات الشهري و تأمين الاتصالات الهاتفية وخدمة أعضاء الهيئة التدريسية والعاملين وكذلك لضيوف الجامعة وزوارها وللقاطنين في السكن الوظيفي ويقوم مقسم الجامعة على استقبال المكالمات وتأمينها الى طالبها وتركيب الهواتف الجديدة وصيانتها وصيانة خطوط الشبكة الهاتفية .

يعمل فرع الاتصالات على ادامة الاتصال داخل وخارج الجامعة من خلال ثلاث مقاسم الالية تربط جميع المباني .
وقد ساهم الفرع في تسهيل عملية ربط الكوابل مع شركة الاتصالات الاردنية اثناء وجود الهيئة المستقلة للانتخابات ٢٠٢٠



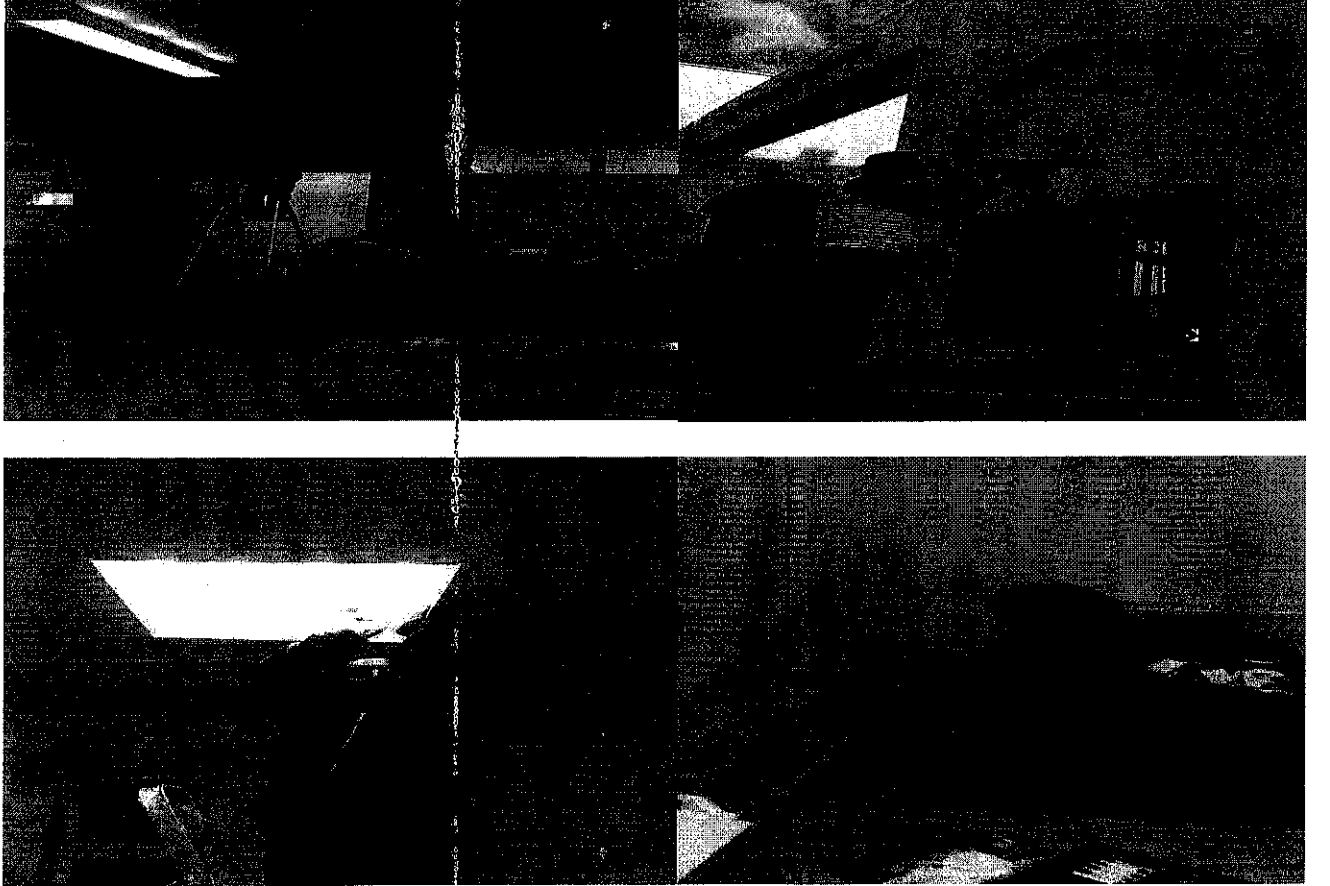
٢- فرع الميكانيك والمولدات والمصاعد (Mechanical Dept. & Generators & Elevators)

يقوم هذه الفرع بأعمال صيانة وإصلاح التمديدات الصحية وشبكات التدفئة وخزانات المياه وشبكات توزيع المياه وتوابعها ومراقبة وصول المياه لجميع مرافق الجامعة وعلى مدار الساعة .
ومتابعة صيانة المولدات والمصاعد بجميع مرافق الجامعة وحسب ما يتطلب العمل من استدامة الصيانة وجاهزية وعمل المولدات والمصاعد
بالإضافة لأعمال التدفئة والتبريد والتكييف وخصوصية فصل الشتاء من التشغيل والاطفاء للتدفئة وكافة ما يلزم من متابعة امور الصيانة ومتابعة مخزون المحروقات الخاص بالأنظمة وحسب ما هو مطلوب بكل حرفة وجاهزية .

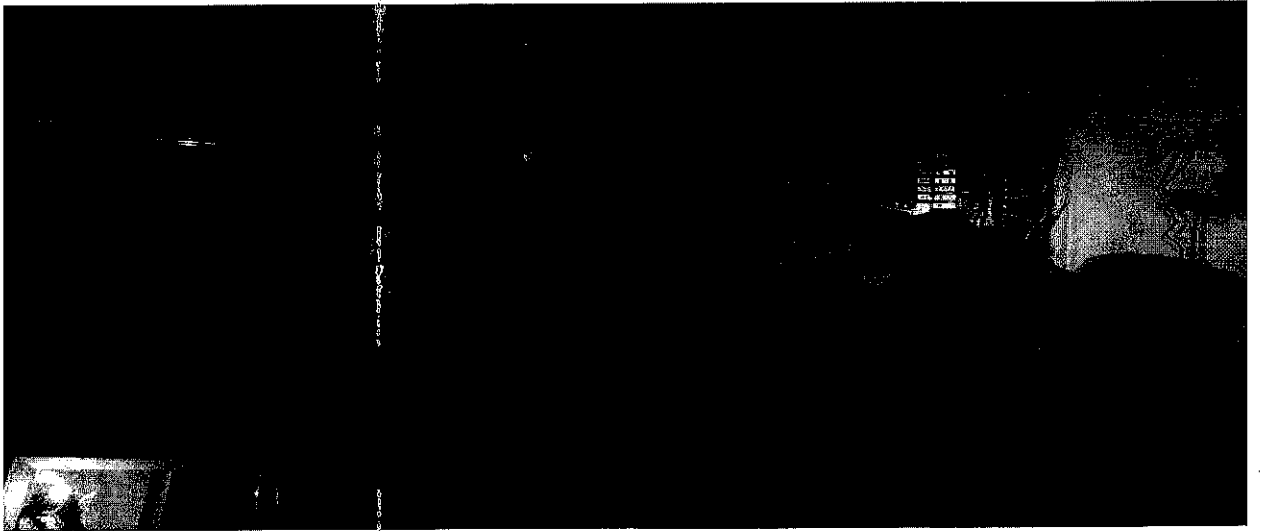
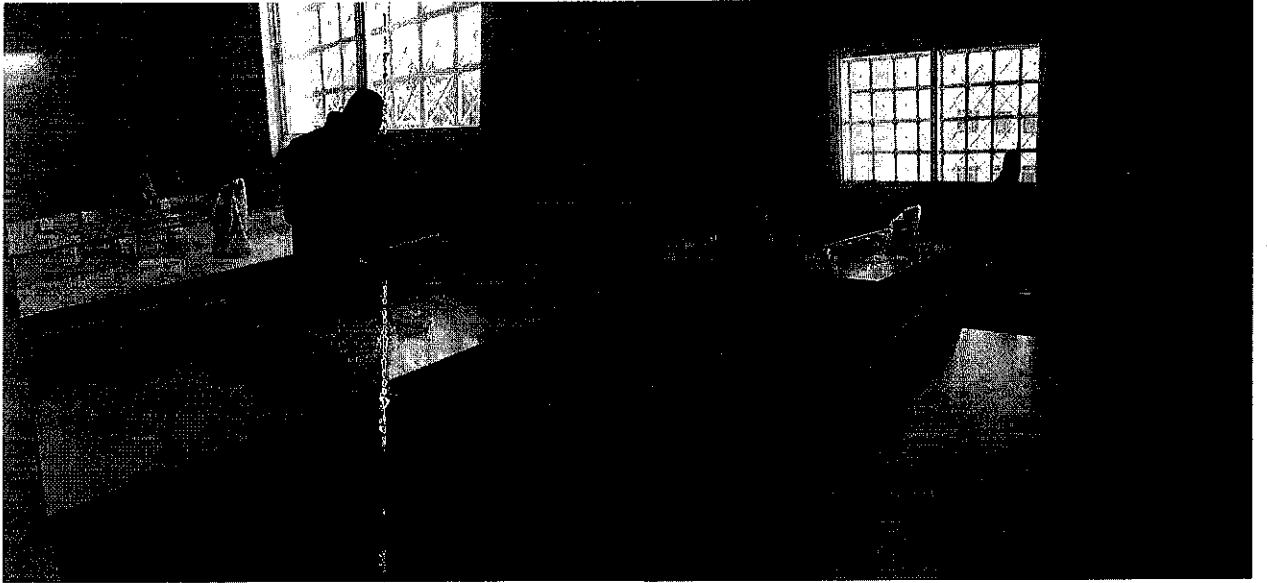


٢- فرع الكهرباء والخلايا الشمسية Electricity & Solar Cells Dept.

يقوم بإصلاح وصيانة جميع شبكات الكهرباء ولوازمها وكذلك الإنارة الخارجية وتوابعها ومتابعة صيانة نظام الخلايا المزودة للجامعة بالطاقة الكهربائية وكل ما يلزم من أمور المتابعة والصيانة وصيانة السكنات ،ويقوم أيضا بمتابعة قراءات العدادات الفرعية لمرافق الجامعة المؤجرة لسكن أعضاء هيئة التدريس ويقوم بتشغيل ومتابعة جميع الفعاليات المقامة داخل مرافق واسوار الجامعة ،ويقوم أيضا بمتابعة تشغيل المحطات الاحتياطية في حالة فصل التيار من قبل شركة الكهرباء.



تابع صور فرع الكهرباء والخلايا الشمسية





رئيس الشعبة

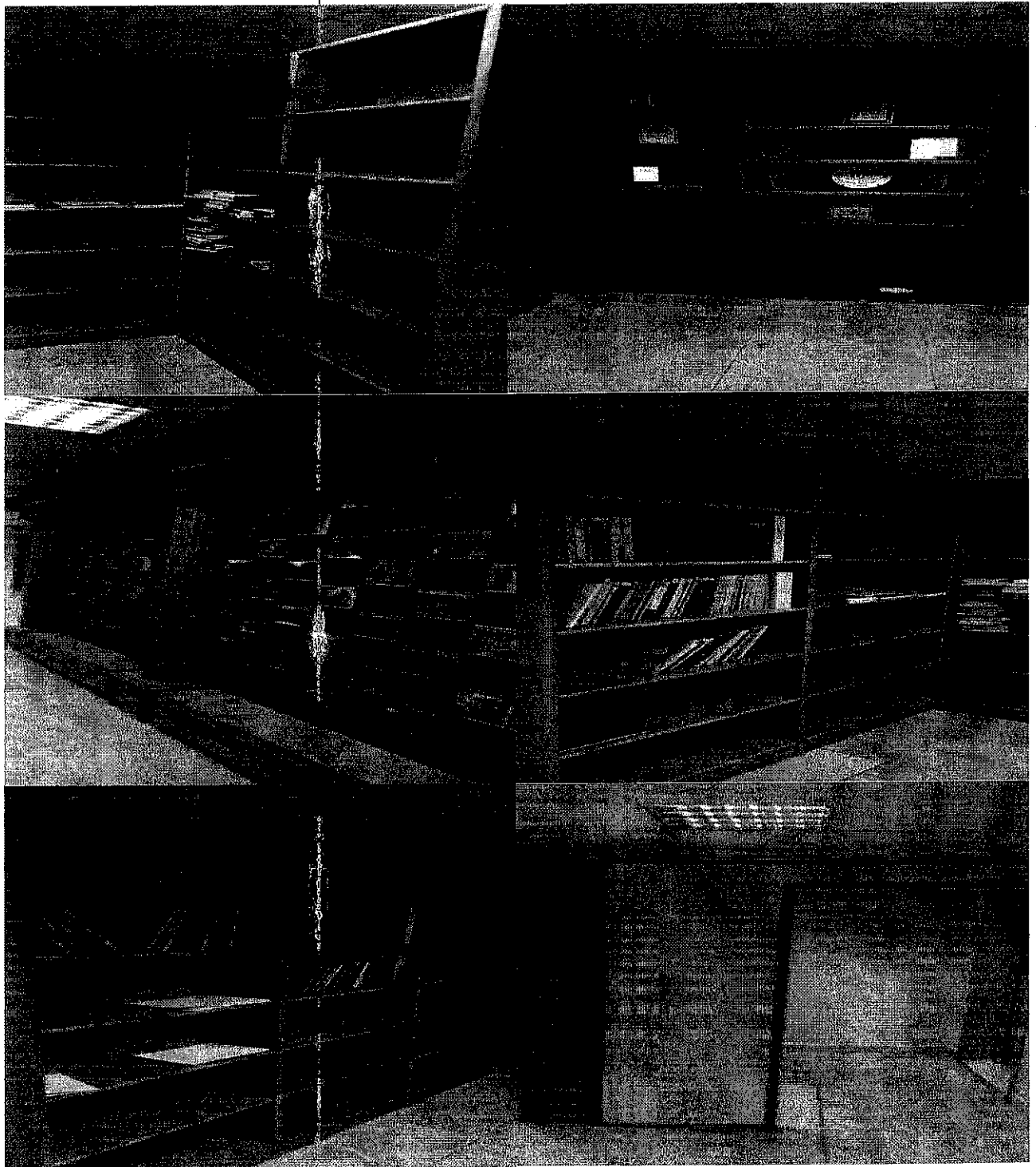
السيد محمد الحجاج

فرع المنجرة Carpentry Dept.

تقوم بإنتاج وسد حاجة الجامعة من الأثاث الخشبي الممكن إنتاجه ويقوم بصيانة الأثاث وأعمال الديكور والقواطع الخشبية وجميع الأعمال المتعلقة بقاعات التدريس والسكنات .

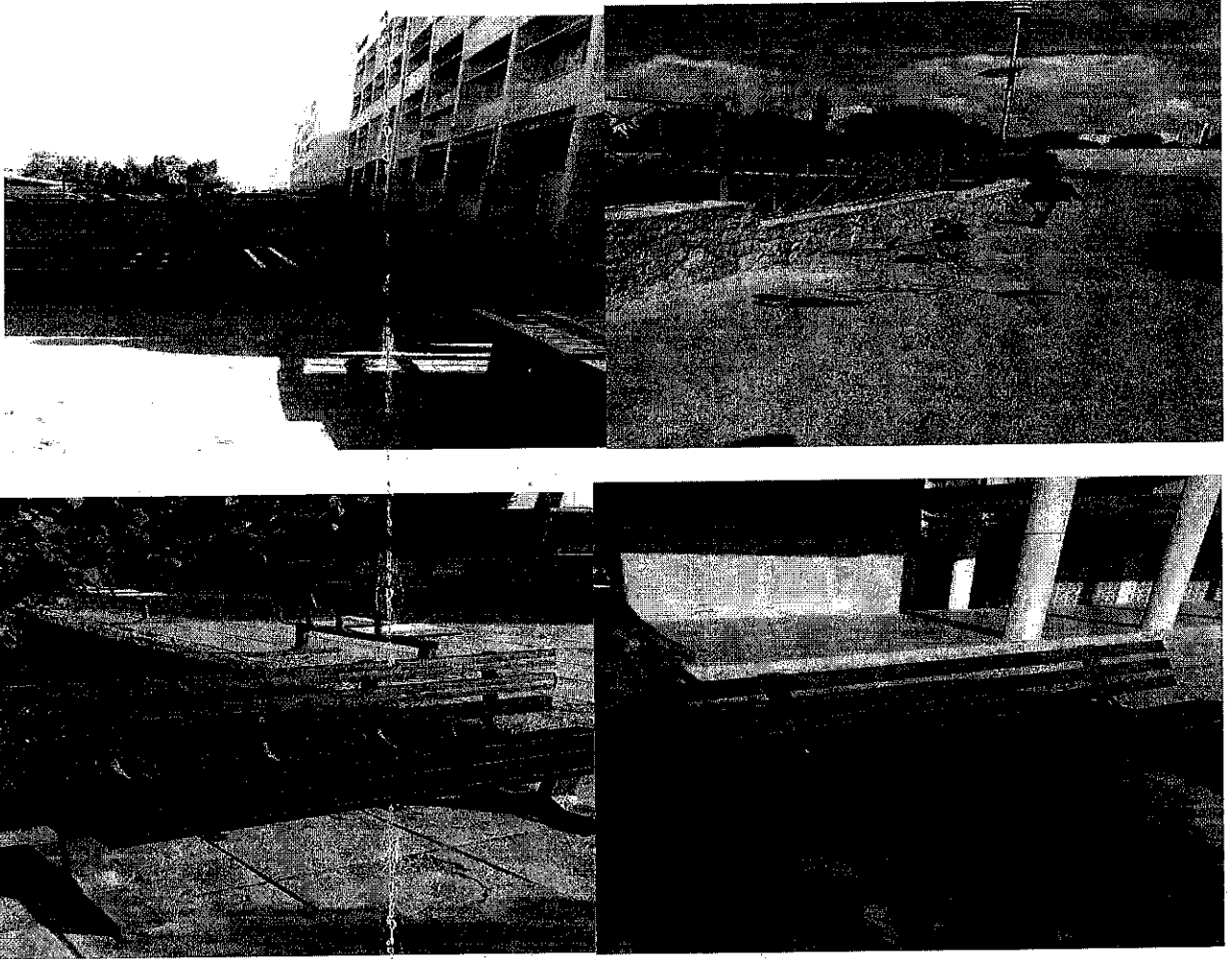
ويتداخل بعمل المنجرة طاقم لصيانة كافة اعمال المنجور وبشكل دوري وحسب طلب الصيانة .

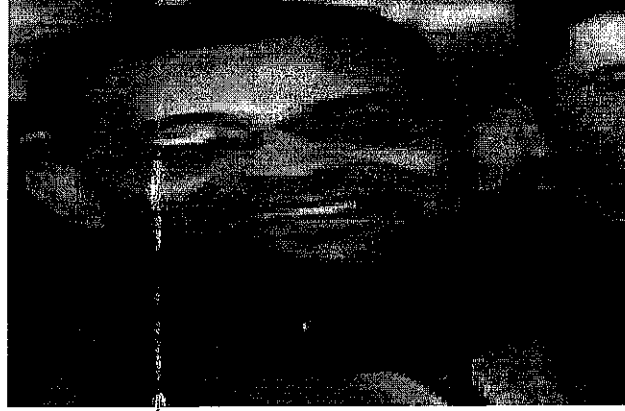
ويتبع طاقم دهان اعمال المنجور بفرع المنجرة لإنجاز ما يتم تصنيعه، وصيانة كافة المطلوب من داخل مرافق الجامعة .



Mineral & Metal Work Dept. فرع المحدة والاعمال المعدنية

تقوم بأعمال صيانة وإصلاح الأبواب والشبابيك والحديد والدرابزين وأعمال لحام الكهرباء ومعظم الأسقف المعدنية ويقوم بسد حاجة الجامعة من الأثاث المعدني الممكن أنتاجة في الشعبة .
بالإضافة الى اعمال الصيانة التركيبات والالمنيوم الخاصة بالأعمال المعدنية داخل مرافق الجامعة وكل ما يطلب منها حسب الاصول.





رئيس الشعبة

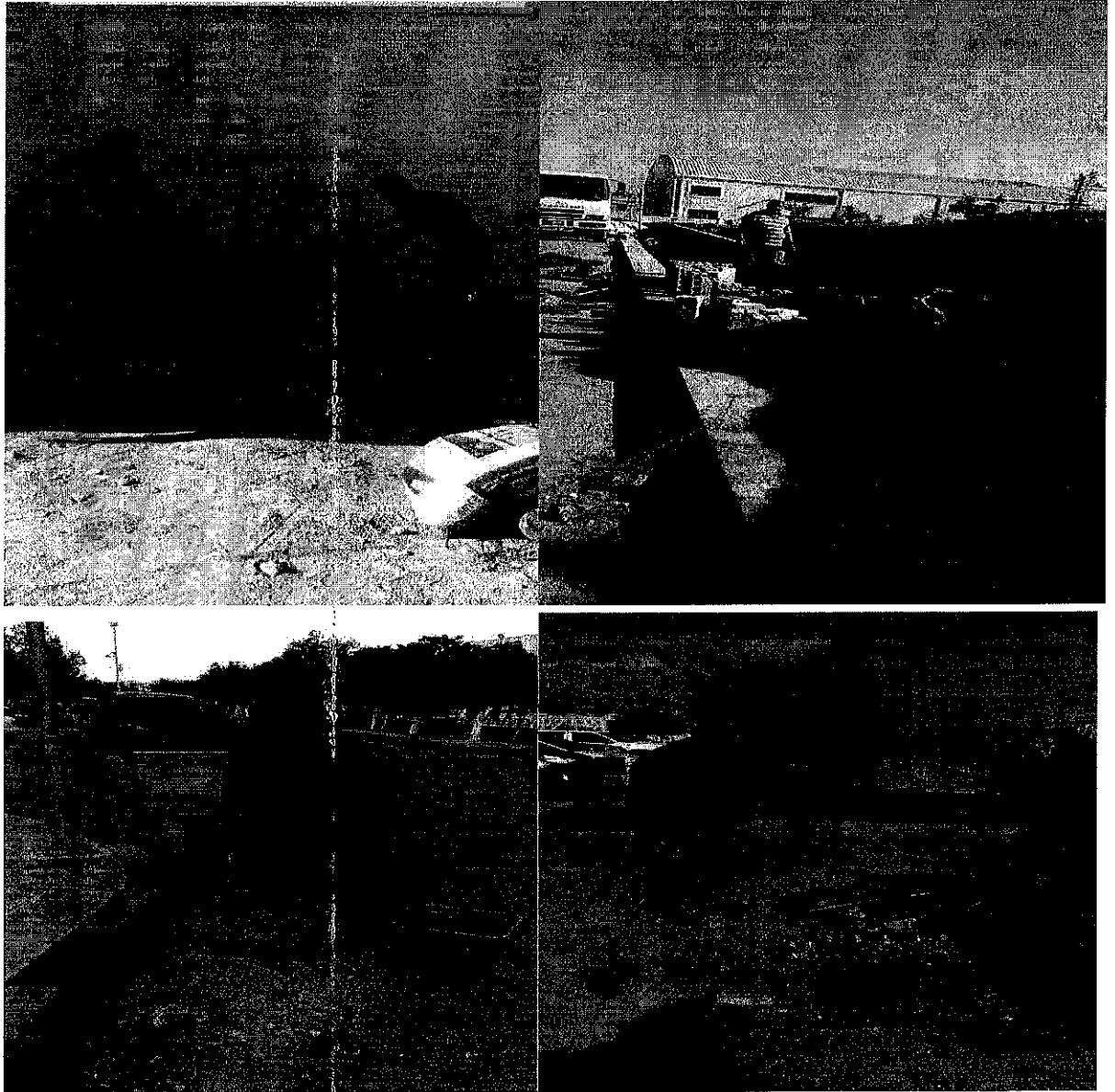
السيد نبيل الشرايدة

أ - فرع المتابعة والارشيف Follow-up Dept.

تم استحداث وبالتعاون مع الزملاء في مركز الحاسوب موقع الكتروني لطلبات الصيانة يعنى بكل موظفي الجامعة كلا حسب موقعة ومن خلال صفحته الشخصية وما استدعى وتوجيهات ادارة الجامعة بعمل فرع المتابعة بناء على توجيهات عطوفة رئيس الجامعة والنائب الاداري والمالي من لتحقيق افضل فاعلية لطاخم الصيانة ومتابعة الاعمال اولا بأول وحسب الاصول والسرعة والدقة المطلوبة ومن تأكيد وصول الخدمة واخيرا ادخال مسلى المتابعة كفرع من ضمن الهيكله الادارية للدائرة ، وتم استحداث مكتب كخدمات لمتابعة موقع الصيانة من خلال الطلب الالكتروني وجاهزية الطلب على ارض الواقع بالكشف الحسي والتواصل مع طالب الخدمة والصيانة وعمل ارشيف يحصر المواد واليد العاملة وكقاعدة بيانات خاصة بكل انجازات الدائرة المطلوبة منها كتغذية راجعة لإدارة الموارد البشرية والمواد وتحديد تكرار الاعطال والصيانة للحد من الهدر وتوفير الجهد

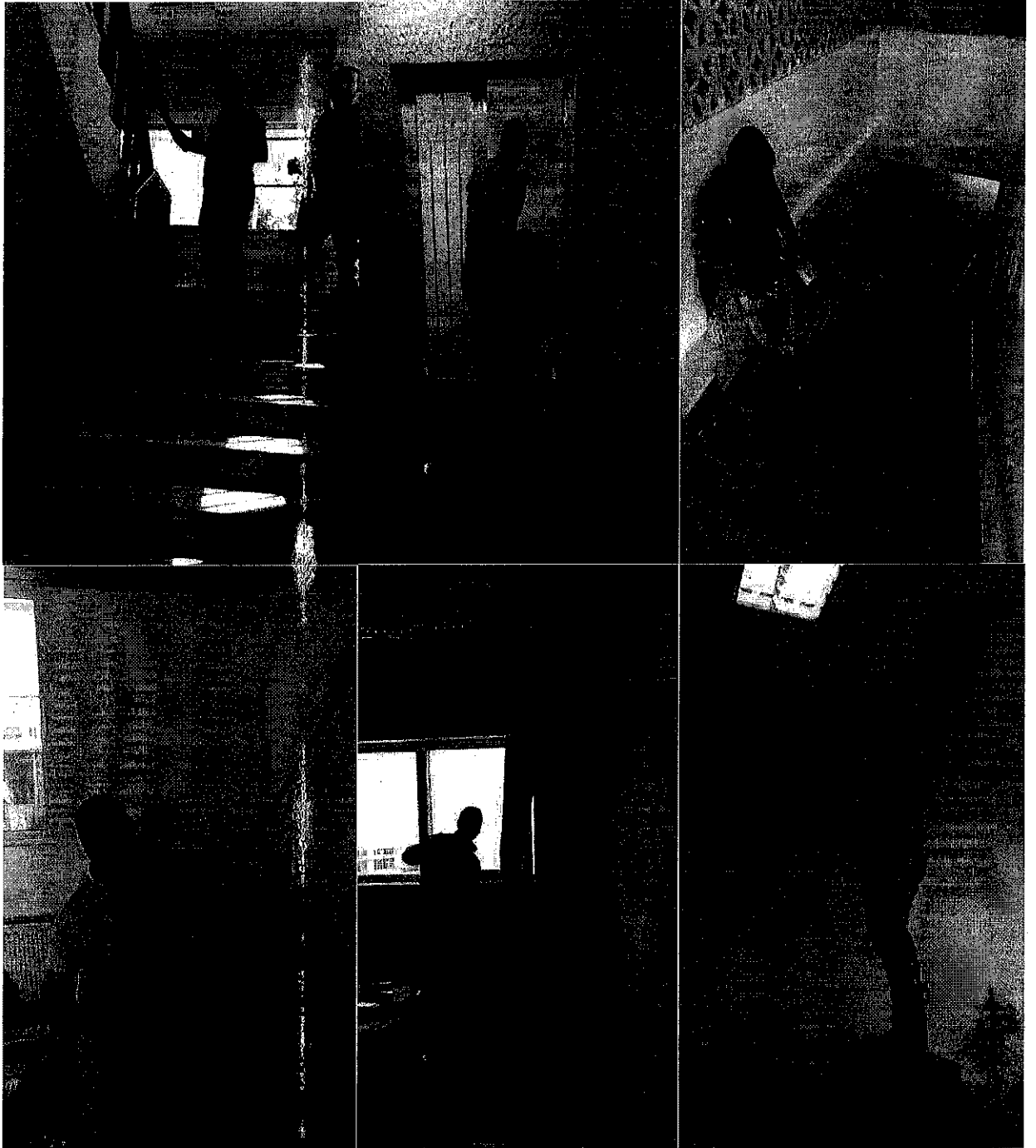
ب- فرع الانشاءات :-

يقوم موظفي الفرع بأعمال البناء والقضارة والبلاط والترميم داخل مرافق الجامعة وخارجها وكل ما يتطلب من اعمال متابعة الصيانة وتكاليف الانشاء المطلوبة وحسب الاصول .



٢- فرع الدهان

يقوم فرع الدهان بمتابعة جميع الاعمال المطلوبة منه داخل المرافق والساحات بكل مهنية وحسب الاصول بالإضافة لدهان الاعمال المعدنية المصنعة من قبل فرع الحدادة ، وما يطلب من انواع الصيانة .



١٠ • التطلعات والخطط المستقبلية Aspiration and Future plans

- ١- السعي إلى تحقيق أرقى وأسرع الطرق لتقديم خدمة الصيانة .
- ٢- مواكبة التطور التقني بما يخدم الجامعة وخلق جو أكاديمي وإداري مناسب ومرح .
- ٣- وضع البرامج الدورية بعد كل فصل دراسي على الشكل التالي :-
 - دهان المباني
 - تفقد القاعات التدريسية
 - تفقد شبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي
 - تفقد الحرم الجامعي ومرافقة وإظهاره على أحسن وأجمل حال
- ٤- العمل على زيادة التواصل والتعاون مع الجهات الخارجية ضمن محافظة الطفيلة ذات العلاقة بموضوع الصيانة .
- ٥- العمل على تطوير الكوادر الفنية من خلال عقد دورات متخصصة في مجالات الصيانة المختلفة .

١١ • خدمة المجتمع المحلي Community Service

- إيماناً من الجامعة بأهمية التفاعل وخدمة المجتمع فقد تم إنجاز الأعمال التالية :-
- ١- عمل منابر لعدد من مساجد محافظة الطفيلة .
 - ٢- تركيب وصيانة كيز كهرباء وأعمال صيانة مقاعد لكل من :-
 - قسم الترخيص في محافظة الطفيلة .
 - مدارس ودوائر حكومية في محافظة الطفيلة .
 - ٣- دعم مبادرات الطلاب وجميع الفعاليات داخل الجامعة ومنها دهان ومبادرة طلاب / دهان اطارييف الساحات والشوارع الداخلية .
 - ٥- تأهيل مبنى الحركة الجديد دهان وصيانته عامه مثل كهرباء مياه .



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

(١٣)

دائرة الصيانة
Department of Maintenance

حمة من طيات الأضواء

الرقم : دص / ١ / ١٠٩

الموافق : ٢٠٢١/٩/٢٠ م

عطوفة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

إشارة الى شروحاتكم على كتاب مدير الدائرة الهندسية رقم د هـ / ١٩ / ٤ الموافق

٢٠٢١/٨/٢٩ والمتضمن التجهيز للدرج المقترح انشاؤه بحيث يربط بين الشارع الحاذي

لمبنى المكتبة من الجهة الشمالية والشارع المار امام المجمع الرياضي .

ارجو التكرم بالعلم بأن الدرج جاهز بانتظار خطة الخرسانة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير دائرة الصيانة

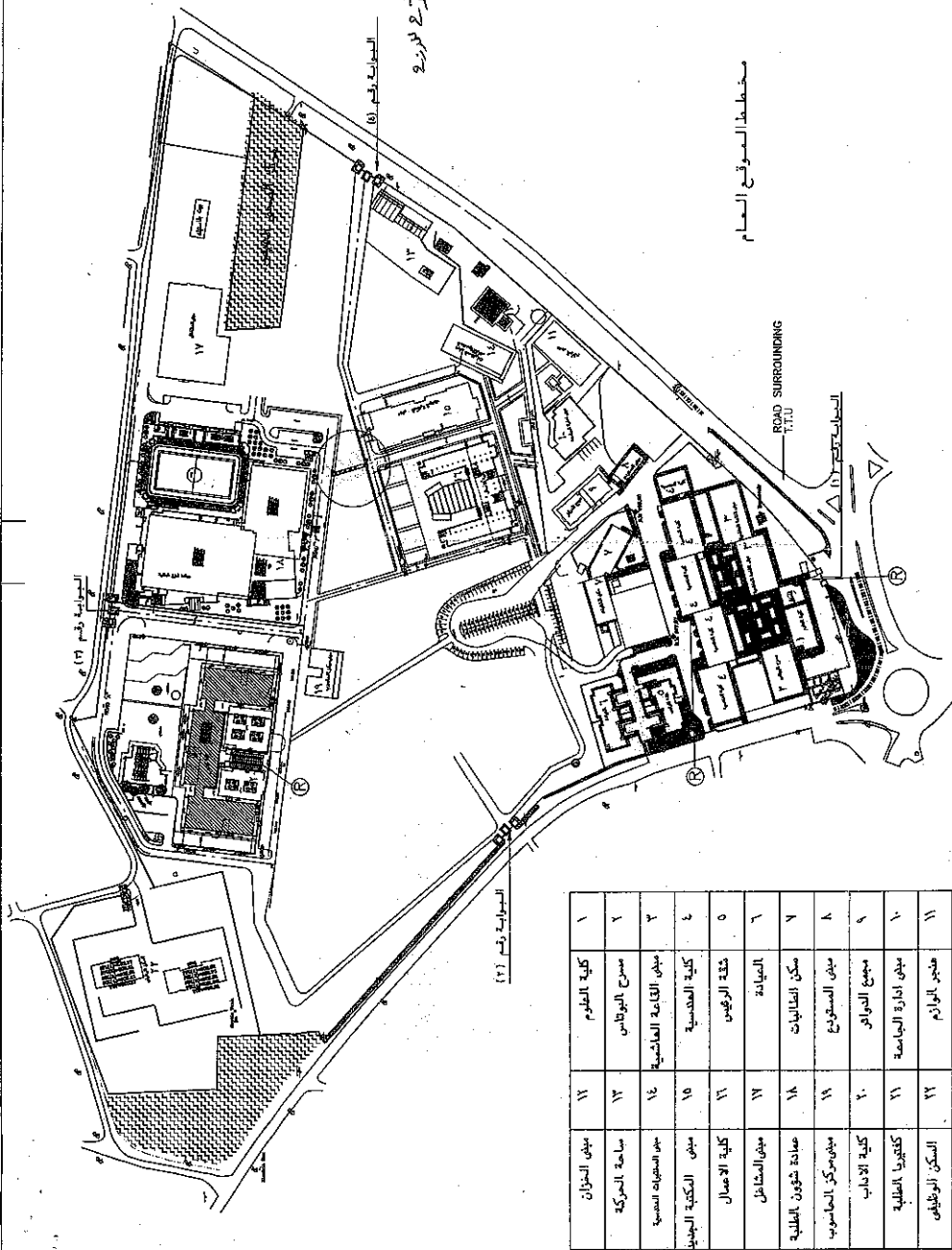
م. زكي الفيسي

نسخة / الملف العام



Website: www.itu.edu.jo

جامعة الطفيلة التقنية	مستطع المربع العام	معمود ابراهيم العيسى	اسم المبنى	د-5
الدائرة الهندسية		هـ. راجك العويان	معاذ بنابر	
			الدائرة الهندسية	
			رقم القاعة	
			الطابق	
			العمارة	

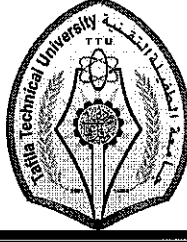


١	كلية العلوم	١١	مبنى الدخان
٢	مجمع البوغاز	١٢	ساحة الحركة
٣	مبنى القاعة العاشية	١٤	هو المتحارة لجمعية
٤	كلية الهندسة	١٥	مبنى المكتبة الجديدة
٥	شقة الرياض	١٦	كلية الأعمال
٦	العيادة	١٧	مبنى المشاغل
٧	سكنى الشاليات	١٨	عندة شؤون الطلبة
٨	مبنى الاستوديو	١٩	مبنى مركز الحاسوب
٩	مجمع الدوائر	٢٠	كلية الآداب
١٠	مبنى إدارة الجامعة	٢١	كتفيلوا الطبية
١١	مبنى الزاوية	٢٢	السكنى الرياضى

Section a-a of staircase (No.2)
SCALE 1:20

Dimensions and labels shown in the section:

- Horizontal dimensions: $\phi 12 @ 20 \text{ cm}$, $\phi 12 @ 20 \text{ cm}$, $\phi 12 @ 20 \text{ cm}$
- Vertical dimension: $\phi 12 @ 20 \text{ cm}$
- Labels: D1, 15



جامعة الطفيلة التقنية

دائرة الصيانة

مذكرة داخلية

الى:م. مدير دائرة الصيانة المحترم

من : ر.ش الانشاءات والمتابعة

تحية طيبة وبعد ...

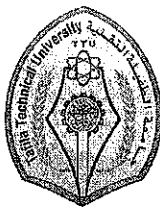
بناءً على المذكرة رقم دص/109/1 الموافق 2021/9/20 وشروحات المكتب الهندسي لمقترح انشاء درج يربط بين المجمع الرياضي وبين التسجيل والمكتبة وبعد الكشف الحسي تم تجهيز الارض من حيث التالية :-

- 1- تم فتح المر والتسوية حسب الاصول
- 2- فرد 24 م من حصمة كأساس لمر الدرج
- 3- تم عمل الطوبار حسب الاصول بالابعاد التالية وحسب المخططات الهندسية
- 4- تم تسليح المر وحسب الاصول بالحديد المطلوب
- 5- تم الصب وانجاز المطلوب حسب الاصول

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير...

ر . ش الانشاءات والمتابعة

نبيل الشرايدة



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة اللوازم
Suppliers Department

الرقم : دل / ٤ / ٩٩
التاريخ : هـ
الموافق : ١٤ / ١ / ٢٠٢١ م

المهندس مدير دائرة الصيانة المحترم

١٣
يخبرني السيد
عبد محمد بن شمس
والخاضع للإشراف
الرجاء
أ. د.

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو التكرم بالموافقة على تزويد مستودعات الجامعة بالمواد التالية :

1. مكتب مدير عدد 3
2. مكتب موظف عدد 8
3. طقم طريزات عدد 3 (طريزه كبيره عدد 3 / طريزه صغيرة عدد 6)

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير دائرة اللوازم
أ. د. الحوامدة

ر. م. - السيد محمد بن شمس
السيد محمد بن شمس
السيد محمد بن شمس
السيد محمد بن شمس
١٤ / ١ / ٢٠٢١

نسخة :
الملف العام



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة الصيانة
Department of Maintenance

الرقم : دص / ٤ / ١٤٤
الموافق : ١٠ / ١٠ / ٢٠٢١ م

الزميل مدير دائرة اللوازم المحترم

تحية طيبة وبعد،،،

ارجو التكرم بالعلم بأنه تم تصنيع الاثاث التالية :-

١. مكتب مدير خشب لاثيه ١٨ ملم ملون وجهين قياس ١٩٠ سم x ٩٠ سم x ٨٠ سم عدد (١)، ملحق قياس ١٢٠ سم x ٤٠ سم x ٧٥ سم عدد (١).

٢. مكتب موظف خشب لاثيه ١٨ ملم ملون وجهين قياس ١٦٥ سم x ٧٠ سم x ٧٧ سم عدد (٦).

٣. طاولة كمبيوتر لاثيه ملون وجهين ١٨ ملم قياس ١٠٠ سم x ٥٠ سم x ٨٠ سم عدد (١).

٤. خزانة ارفق خشب لاثيه ١٨ ملم ملون وجهين ٢٠٠ سم x ٨٠ سم x ٣٠ سم عدد (١١).

٥. طقم طريزات حجم كبير قياس ٨٠ سم x ٨٠ سم x ٤٥ سم عدد (١)، حجم صغير قياس ٤٠ سم x ٤٠ سم x ٤٥ سم عدد (٢).

٦. طقم طريزات حجم كبير قياس ٨٥ سم x ٤٥ سم x ٥٥ سم عدد (٥)، حجم صغير قياس ٤٠ سم x ٤٥ سم x ٥٥ سم عدد (١٠).

٧. ستاند تدريس لاثيه ملون وجهين ١٨ ملم قياس ١٢٠ سم x ٤٨ سم x ٥٢ سم عدد (٢٠).

لإجراء اتكم بادخالهم في سجلات وقيود المستودعات الجامعة حسب الاصول لطفاً.

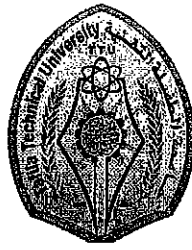
شاكرين لكم حسن تعاونكم،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير دائرة الصيانة

م. زكي القيسي

الحفظ المركزي



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة الصيانة
Department of Maintenance

الرقم : دص / ٤ / ٢٢٥

الموافق : ٢٠١٨/٧/١٠م

الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية المحترم
رئيس لجنة العطاءات المركزية

تحية طيبة وبعد،،،

ارفق لكم حاجة دائرة الصيانة لعام ٢٠١٨، من المواد والمستلزمات وبعد تعديل بعض الكميات لتوافرها في مستودعات الجامعة، راجياً العلم بأن التكلفة التقديرية حوالي ٥٠ ألف دينار .
ارجو التكرم بالسير بإجراءات طرح العطاء للحاجة الماسة .

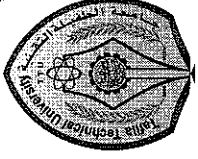
شاكرين لكم حسن تعاونكم ،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير دائرة الصيانة

م. زكي القيسي

٢٠١٨/٧/١٠



احتياجات مواد الكهرباء للعام ٢٠١٨

ملاحظات	مدة التسليم	المورد	المنشأ	الماركة	الاسعار بالدينار الأردني				الوحدة	الكمية المطلوبة	اسم المادة ومواصفاتها	الرقم
					د	ف	د	ف				
									عدد	٢٠	ابريز صناعي ٣ خطوط قاعدة مع راسية ١ فاز ٣٢ أمبير	١
									عدد	٥٠٠	ستارتر من ٤ - ٦٥ واط من اجود الانواع	٢
									عدد	٥٠٠	ستارتر من ٢٠ - ٢٢ واط من اجود الانواع	٣
									عدد	٣٠	سوكة نازله لون ابض مع قصبه	٤
									قضيبي	٥٠	ترك بلاستيك ١٦ x ٣٢ من اجود الانواع	٥
									لفة	٢٥٠	تب بلاستيك من اجود الانواع	٦
									باكيت	١٠٠	اسافين بلاستيك ٦ ملم من اجود الانواع	٧
									عدد	٢٠	قاطع ايرث لكج ٦٣ أمبير افاز من اجود الانواع	٨
									عدد	١٥	قاطع رئيسي ١ فاز مخرجين ٦٣ أمبير	٩
									دد	٥٠	قلوب سقف ٢٦*٢ واط مع لمبه	١٠
									عدد	٥٠	راسية كيبل ١٠ ملم	١١
									عدد	٢٠	محول نيون ٤٠ واط من اجود الانواع	١٢
									عدد	٢٥٠	فيش ١٣ MK أمبير من اجود الانواع	١٣

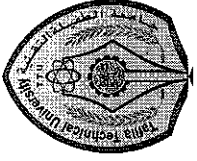
الاسم والتوقيع:.....

الخاتم الرسمي:.....

التاريخ:.....

تلفون ٠٣/٢٢٥٠٣٢٦

لؤي الزغبية

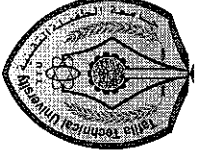


احتياجات مواد الكهرباء للعام ٢٠١٨

ملاحظات	مدة التسليم	الموديل	المنشأ	العلامة	الأسعار بالدينار الأريسي			الوحدة	الكمية المطلوبة	اسم المادة ومواصفاتها	الرقم
					د	ف	ق				
								عدد	٢٥	طابه ٣٠ سم حليبي من اجود الانواع	٢٩
								عدد	٢٥	طابه ٢٠ سم حليبي من اجود الانواع	٣٠
								عدد	٣٠	ابريز صناعي ٥ خطوط قاعدة وراسيه ٣٢ امبير	٣١
								عدد	٥٠	ابريز ١٥ امبير MK من اجود الانواع	٣٢
								عدد	٢٠٠	علبة ١٤*٧ بلاستيك خارجيه ابض	٣٣
								عدد	٥٠	مربط بلاستيك ٣٨ سم من اجود الانواع	٣٤
								عدد	٥٠	مربط بلاستيك ٣٢ سم من اجود الانواع	٣٥
								عدد	٢٠٠	علبة ٧*٧ بلاستيك خارجيه ابض	٣٦
								عدد	٢٥	مروحة شفت ٦ انش من اجود الانواع	٣٧
								عدد	٢٥	مروحة شفت ٣٠*٣٠ من اجود الانواع	٣٨
								عدد	٢٠	مفك تست قصير من اجود الانواع	٣٩
								عدد	٢٠	مفك تست طويل من اجود الانواع	٤٠
								عدد	٣٠	قاطع وستنج هاوس امريكي كيس ٣ فاز ٦٠ امبير	٤١
								عدد	١٠٠	قاطع وستنج هاوس امريكي كيس ١ فاز ٣٠ امبير	٤٢

الاسم والتوقيع:.....
 الخاتم الرسمي:.....
 التاريخ:.....

تلفون ٠٣/٢٢٥٠.٣٢٦



احتياجات مواد الكهرباء للعام ٢٠١٨

ملاحظات	مدة التسليم	الموديل	العلامة	العلامة التجارية	الاسعار بالدينار العراقي				الوحدة	الكمية المطلوبة	اسم المادة ومواصفاتها	الرقم
					القيمة	ب	ق	د				
									عدد	٥٠	راسية كيبيل ٤ ملم	١٤
									عدد	٥٠	راسية كيبيل ٦ ملم	١٥
									لقة	٢٥	فلاكسبل ٢٥ ملم معدني	١٦
									جبه	١٠٠	كلمن ١٦ ملم	١٧
									عدد	٥٠	لمبة كشاف ٤٠٠ واط من اجود الانواع	١٨
									جبه	٥٠٠	كلبسات ١٠ ملم	١٩
									جبه	٥٠٠	كلبسات ١٦ ملم	٢٠
									عدد	١٠٠	مفتاح درج MK	٢١
									عدد	٣٠	قاعدة ايرث لكج ٣ قواطع كبير من اجود الانواع	٢٢
									عدد	٣٠	قاعدة ايرث لكج صغير من اجود الانواع	٢٣
									عدد	٣	لوحة ٦*٣ فارغه ٣ فاز	٢٤
									عدد	٣	لوحة ٤*٣ فارغه ٣ فاز	٢٥
									عدد	٣	لوحة ٨*٣ فارغه ٣ فاز	٢٦
									عدد	٥	لوحة ١٢ قاطع ١ فاز فارغ	٢٧
									لقة	١٠	سلك تلفون ٤ خطوط من الجهاز للابريز (حبله مستقيم)	٢٨

الاسم والتوقيع:.....

الخاتم الرسمي:.....

التاريخ:.....

تلفون ٠٣/٢٢٥٠٣٢٦

لوي الزعامة



احتياجات مواد الكهرباء للعام ٢٠١٨

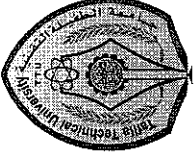
ملاحظات	مدة التسليم	المودل	المتشبا	العلامة	الأسعار بالدينار الأردني				الوحدة	الكمية المطلوبة	اسم المادة ومواصفاتها	الرقم
					د	ف	د	ف				
									عدد	٥٠	نقاصة MK ١٣ أمبير من اجود الانواع	٤٣
									عدد	١٠	كوتناكتر ١٦ أمبير مع أوفر لود ١ فاز ABB من اجود الانواع	٤٤
									عدد	١٠	كوتناكتر ١٢ أمبير مع أوفر لود ١ فاز ABB من اجود الانواع	٤٥
									لفة	١٠	كيبيل ٤*٤ ملم من اجود الانواع	٤٦
									لفة	٥	كيبيل ٣ X ٦ ملم من اجود الانواع	٤٧
									عدد	٥٠	شخصي لد طويل مجوز مع لمبه LED دون محول من اجود	٤٨
									عدد	٢٠	شخصي لد طويل مفرد مع لمبه LED دون محمول من اجود	٤٩
									لفة	٢٠	كيبيل ٣ X ٢.٥ ملم من اجود الانواع	٥٠
									لفة	٢٠	كيبيل ٣ X ١.٥ ملم من اجود الانواع	٥١
									لفة	٢٠	سلك ٢.٥ أسود من اجود الانواع	٥٢
									لفة	٢٠	سلك ٢.٥ أحمر من اجود الانواع	٥٣
									لفة	٢٠	سلك ٢.٥ أخضر من اجود الانواع	٥٤
									لفة	٢٠	سلك ١.٥ أسود من اجود الانواع	٥٥

الاسم والتوقيع:.....

الخاتم الرسمي:.....

التاريخ:.....

تلفون ٠٣/٢٢٥٠.٣٢٦



احتياجات مواد الكهرباء للعام ٢٠١٨

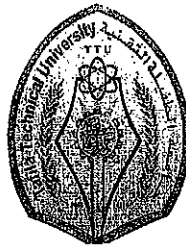
ملاحظات	مدة التسليم	الموديل	التمشيط	العلامة	الاسعار بالدينار الأردني			الوحدة	الكمية المطلوبة	اسم المادة ومواصفاتها	الرقم
					القيمة	سعر الوحدة	ل				
					د	ق	د	لقة	٢٠	سلك ١.٥ أحمر من اجود الانواع	٥٦
								لقة	٢٠	سلك ١.٥ أخضر من اجود الانواع	٥٧
								عدد	٣٥٠	إبريز مفرد ٧ X ١٣ MK أمبير من اجود الانواع	٥٨
								عدد	٢٥	قاطع ABB او ما يعادله ٤٠ أمبير ٣ فاز من اجود الانواع	٥٩
								عدد	١٥٠	قاطع ABB او ما يعادله ٣٢ أمبير ١ فاز من اجود الانواع	٦٠
								عدد	١٥٠	قاطع ABB او ما يعادله ٢٠ أمبير ١ فاز من اجود الانواع	٦١
								عدد	١٥٠	قاطع ABB او ما يعادله ١٦ أمبير ١ فاز من اجود الانواع	٦٢
								عدد	١٠٠٠	لمبة توفير طاقة ٣٢ واط من اجود الانواع	٦٣
								عدد	٥٠٠	لمبة نيون طويل من اجود الانواع	٦٤
								عدد	٥٠٠	لمبة نيون قصير من اجود الانواع	٦٥
								عدد	٣٥٠	إبريز مجوز ٧ X ١٤ MK أمبير من اجود الانواع	٦٦
								لرم	٥	سلك ستالايت ١٥٠ متر رل من اجود الانواع	٦٧
								حبة	١٠٠	راسية ستالايت من اجود الانواع	٦٨
								عدد	٣٠	شخصي نيون ثنائي طويل من اجود الانواع	٦٩
								عدد	١	مكبس راسية كبيل مقاس من ١٠ إلى ١٠٠ ملم من اجود الانواع	٧٠

الاسم والتوقيع:.....

الخاتم الرسمي:.....

التاريخ:.....

تلفون ٠٣/٢٢٥٠.٣٢٦



جامعة الطائف التقنية
Tafta Technical University

١٥

محترمة
خلال ٣ سنوات



دائرة الصيانة

Department of Maintenance

الرقم : دص / ١ / ٣

الموافق : ٢٠٢١/١/١٣ م

عطوفة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

إشارة الى كتاب عطوفتكم رقم ط ت ١٢/٨/١٩٠٨ الموافق ٢٠٢٠/١١/٣٠ م

والمضمن تزويدكم في التقرير السنوي لعام ٢٠٢٠ م لدائرة الصيانة.

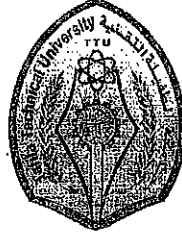
ارفق بطيه تقريراً مبين ما تم إنجازه من قبل دائرة الصيانة للإطلاع لطفاً.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير دائرة الصيانة

م. أيمن الشرايدة

نسخة / الملف العام



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة الصيانة

“خدمة واتقان”

Maintenance Directorate

“service and Mastring”

أولاً: المهمة الرئيسية لدائرة الصيانة

- ١- تنفيذ أعمال الصيانة المناطة بالدائرة بأقصى درجات الكفاءة والجودة وبأقل التكاليف الممكنة.
- ٢- المحافظة على منشآت ومرافق الجامعة وبنيتها التحتية .
- ٣- الالتزام بالشروط والمواصفات والضوابط المحددة في الاتفاقيات المبرمة بين الجامعة والشركات عند تنفيذ أعمال الصيانة بما يحفظ حقوق الجامعة ويؤدي الى أفضل النتائج
- ٤- تقليل المدة اللازمة لإصلاح الأعطال التي تحدث.
- ٥- تكثيف الجهود الموجهة في عملية ترشيد استهلاك المياه والكهرباء.
- ٦- خلق بيئة عمل محفزة لموظفي الدائرة تسودها المعنويات العالية والإخلاص في العمل .
- ٧- المساهمة في تحقيق أهداف الجامعة المنشودة بالقيام بما يطلب من الدائرة بهذا السياق.

ثانياً: أهم الإنجازات في عام ٢٠٢٠م

١- شعبة الكهروميكانيك

أ- فرع الكهرباء والخلايا الشمسية

- تأسيس وتجهيز مختبر BSNB.
- عمل صيانة للكشافات في جميع مرافق الجامعة .
- تم التعامل مع العديد من طلبات الصيانة في مختلف مرافق الجامعة وبشكل يومي .
- عمل صيانة لممرات مبنى متعدد الاغراض.
- عمل صيانة لإثارة درج اذاعة الجامعة.

ب- فرع الميكانيك

- عمل صيانة للبوابات وعددها (٥٥) موزعة في مرافق الجامعة .
- عمل خط تزويد مياه للمجمع الرياضي بطول ما يقارب مائة متر .
- عمل صيانة لمضخات المياه الموزعة في مرافق الجامعة.
- عمل صيانة للسكن الداخلي .
- تم التعامل مع العديد من طلبات الصيانة في مختلف مرافق الجامعة وبشكل يومي .

ت- فرع الاتصالات

- تم التعامل مع العديد من طلبات الصيانة في مختلف مرافق الجامعة وبشكل يومي .

٢- شعبة النجارة والأعمال المعدنية

أ- فرع النجارة

- تم تفصيل مكتب موظف عدد (١٢) .
- تم تفصيل مكتب مدير ويتبعه ملحق ووحدة ادراج عدد (٣) .
- تم تفصيل مكتب عميد ويتبعه ملحق ثابت عدد (١) .
- تم تفصيل مكتب مساعد عميد ويتبعه ملحق ثابت عدد (١) .
- تم تفصيل ملحق مكتب عدد (١) .
- تم تفصيل طقم طريزات عدد (٩) .
- تم تفصيل خزانة أرفف عدد (٧) .
- تم تفصيل ستيج (قاعة المكتبة) عدد (١) .
- تم تفصيل طاولة مناقشة (قاعة المكتبة) عدد (١) .
- تم تفصيل طاولة وسط عدد (١) .
- تم تفصيل مكتب مساعد مدير ويتبعه ملحق عدد (١) .
- تم تفصيل طاولة كمبيوتر عدد (١) .
- تم تفصيل طاولات مختبر عدد (٤) .

ب - فرع الأعمال المعدنية

- تم التعامل مع العديد من طلبات الصيانة وتشمل التركيبات وبشكل يومي .
- تفصيل وتركيب اسقف لغرف المضخات وعددها (٢) .
- عمل صيانة سلات كرة القدم في للمجمع الرياضي .

٣- الانشاءات والمتابعة

أ- فرع الدهان

- دهان شقق السكن الوظيفي وعددها (٣) .
- دهان السكن الداخلي .
- دهان مكتب الدكتورة سناء العوران .
- دهان مكتب الدكتور براءة الرواشدة .
- تفقد القاعات التدريسية .
- دهان مختبر الاحترق .

ب - فرع الإنشاء (الباطون)

- بناء غرف لمضخات المياه المزودة للجامعة وعددها (٢) .
- عمل رصبات لذوي الاحتياجات الخاصة وعددها (٢) .
- صيانة جدار الموجود امام هنجر المختبرات .
- توسعة قاعات التدريس ذوات الارقام (٢١١, ٢١٠, ١٠٣, ١٠٢) والتابعة لكلية الاعمال .

ثالثاً: العاملين في الدائرة

يبلغ عدد العاملين في دائرة الصيانة ٧٥ موظف

- التوزيع الإداري لموظفي دائرة الصيانة

العدد	الوظيفة	الملاحظات
٧	اداريين	
٤٠	حرفين	
١٦	مساعد حرفي	
١١	عامل	
١	مراسل	

رابعاً: المعوقات

- ١- عدم الدقة في طلب الصيانة من قبل الجهات الطالبة لها ، مما يؤدي إلى التأخر في انجاز العمل .
- ٢- تعدد الاقتراحات أحياناً من بعض الجهات الطالبة للصيانة وهي ليست صاحبة اختصاص يؤدي إلى عدم إتيان العمل ، أو ظهوره بشكل غير لائق .
- ٣- عدم تقيد الجهات الطالبة للصيانة بالرأي الفني الذي يقدمه حربي الدائرة لهم .
- ٤- قيام بعض الدوائر غير المختصة بأعمال الصيانة ، وإجراء بعض أعمال الصيانة مما يؤدي إلى عدم الدقة في العمل وإرباك عمل الدائرة .
- ٥- عدم تخصيص سلفه ماليه لدائرة الصيانة لشراء المواد المستعجلة عند حدوث عطل أو خلل مفاجيء وخاصة خلال أيام العطل الرسمية .

خامساً: التطلعات والخطط المستقبلية

- ١- السعي إلى تحقيق أرقى وأسرع الطرق لتقديم خدمة الصيانة .
- ٢- مواكبة التطور التقني بما يخدم الجامعة وخلق جو أكاديمي وإداري مناسب ومرح .
- ٣- وضع البرامج الدورية بعد كل فصل دراسي على الشكل التالي :-
 - دهان المباني
 - تفقد القاعات التدريسية
 - تفقد شبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي
 - تفقد الحرم الجامعي ومراقبة وإظهاره على أحسن وأجمل حال
- ٤- العمل على تأسيس مشاريع ربحية تعود على الجامعة بدخل مادي وذلك من خلال استغلال ما يتوفر في الجامعة من أدوات وأجهزه وأيدي عاملة ماهرة.
- ٥- العمل على زيادة التواصل والتعاون مع الجهات الخارجية ضمن محافظة الطفيلة ذات العلاقة بموضوع الصيانة .
- ٦- العمل على تطوير الكوادر الفنية من خلال عقد دورات متخصصة في مجالات الصيانة المختلفة .



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة الصيانة

Department of Maintenance

الرقم : دص / ١ / ٢٢

الموافق : ٢٠٢٠/٢/١٣ م

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

إشارة الى كتاب عطوفتكم رقم ج ط ت / ٢٦٤٢ / ١٢ الموافق ٢٠١٩/١٢/٢٩ م

والمتمضمن تزويدكم في التقرير السنوي لعام ٢٠١٩ م لدائرة الصيانة.

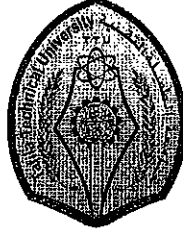
ارفق بطيه تقريراً مبين ما تم إنجازه من قبل دائرة الصيانة للإطلاع لطفاً.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،



م. أمين الشرايدة

نسخة / نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية المحترم.
نسخة / الملف العام



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة الصيانة

“خدمة واتقان”

Maintenance Directorate

“service and Mastring”



[Handwritten signature]

● نبذه

نظراً للتوسع والتطور المستمر والكبير الذي شهدته الجامعة باتت الحاجة ملحة لإستحداث دائرة الصيانة وبشكل مستقل وذلك بتاريخ ٢٠١٣/٧/١١ وذلك لتقديم أفضل خدمات الصيانة وعن طريق كادر وظيفي ذي كفاءة عالية وخبرة طويلة لتنفيذ العمل المطلوب وعلى أكمل وجه وهي تقع ضمن الهيكل التنظيمي للجامعة وتتبع نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية .

● الرؤية

* تحقيق الإجابة التامة في تقديم الخدمات المناطة بدائرة الصيانة بالكفاءة والجودة التي تلبي متطلبات الهيئة الأكاديمية والإدارية والطلاب وتحضى على رضاهم وتخدم الجامعة على أكمل وجه وتساهم في تحقيق رؤية الجامعة لتحقيق أهدافها .
* الحصول على خدمات صيانة نموذجية ذات مستوى عالي لتوفير بيئة علم وعمل مريح ومنتج .

● الرسالة

* إدامة الصيانة داخل وخارج مباني الجامعة والحرم الجامعي من اعمال الكهرباء والمياه والإتصالات والتمديدات الصحية والاعمال الإنشائية والتدفئة المركزية والمصاعد والحدادة والنجارة والدهان إلخ وذلك للحفاظ على إستمرار وجاهزية جميع مرافق الجامعة لتسهيل العمل الأكاديمي والإداري منها لتمكينها من القيام بواجبها على احسن وجه في كل الظروف والاحوال الجوية .

* المشاركة الفاعلة في تجهيز كافة المناسبات في الجامعة كالتهريج والاحتفالات والاعياد الوطنية والمؤتمرات قبل وبعد المناسبة وذلك لإظهار الوجه الحقيقي والمشرق للجامعة .
* تحسين مستوى خدمات الصيانة في الجامعة بصورة تعكس واقع الجامعة وأهتمامها بموظفيها وطلابها .



● الأهداف

- ١- تنفيذ أعمال الصيانة المناطة بالدائرة بأقصى درجات الكفاءة والجودة وبأقل التكاليف الممكنة.
- ٢- المحافظة على منشآت ومرافق الجامعة وبنيتها التحتية .
- ٣- الالتزام بالشروط والمواصفات والضوابط المحددة في الإتفاقيات المبرمة بين الجامعة والشركات عند تنفيذ أعمال الصيانة بما يحفظ حقوق الجامعة ويؤدي الى أفضل النتائج
- ٤- تقليل المدة اللازمة لإصلاح الأعطال التي تحدث.
- ٥- تكثيف الجهود الموجهة في عملية ترشيد إستهلاك المياه والكهرباء.
- ٦- خلق بيئة عمل محفزة لموظفي الدائرة تسودها المعنويات العالية والأخلاص في العمل .
- ٧- المساهمة في تحقيق أهداف الجامعة المنشودة بالقيام بما يطلب من الدائرة بهذا السياق.

● التطلعات والخطط المستقبلية Aspiration and Future plans

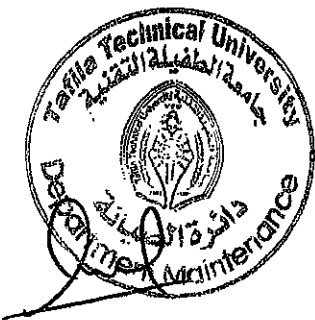
- ١- السعي إلى تحقيق أرقى وأسرع الطرق لتقديم خدمة الصيانة .
- ٢- مواكبة التطور التقني بما يخدم الجامعة وخلق جو أكاديمي وإداري مناسب ومرح .
- ٣- وضع البرامج الدورية بعد كل فصل دراسي على الشكل التالي :-
 - دهان المباني
 - تفقد القاعات التدريسية
 - تفقد شبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي
 - تفقد الحرم الجامعي ومرافقة وإظهاره على أحسن وأجمل حال
 - ٤- العمل على تأسيس مشاريع ربحية تعود على الجامعة بدخل مادي وذلك من خلال استغلال ما يتوفر في الجامعة من أدوات وأجهزة وأيدي عاملة ماهرة.
 - ٥- العمل على زيادة التواصل والتعاون مع الجهات الخارجية ضمن محافظة الطفيلة ذات العلاقة بموضوع الصيانة .
 - ٦- العمل على تطوير الكوادر الفنية من خلال عقد دورات متخصصة في مجالات الصيانة المختلفة .



● أهم الإنجازات في عام ٢٠١٩

١- شعبة الكهروميكانيك

- صيانة كاملة لمبنى الصالة الرياضية والتحضير لزيارة جلالة الملك
- ائصال التيار الكهربائي لجميع ماكينات هاجر المشاغل الهندسية والتحضير لزيارة جلالة الملك
- ائصال التيار الكهربائي المغذي لمبنى الحركة وبوابة رقم (٤) بالمولد
- تجهيز كافة نقاط الكهرباء والتديدات الصحية والاتصالات لمبنى الحركة الجديد في مكان المبنى القديم.
- تجهيز بوفيه في مقر نادي العاملين.
- تجهيز قاعة التدريس في مركز الاستشارات والدراسات.
- تركيب (٦٥) مروحة سقف في القاعات التدريسية والبالغ عددها (٣٢) قاعة وبعض المكاتب.
- تجهيز صندوق الاستئثار .
- تجهيز كافة احتياجات مقر عمادة البحث العلمي .
- تجهيز كافة الاحتياجات المطلوبة من شعبة الكهروميكانيك لتخرج الفوج الرابع عشر.
- عمل صيانة كاملة لبويلرات الجامعة استعداداً لفصل الشتاء .
- العمل على تجهيز مختبر الهندسة المدنية.
- العمل على تجهيز مختبر الهندسة الكيميائية ٢.
- ائصال التيار الكهربائي لماكينات مختبر التصنيع.
- التعامل مع الاعطال اليومية التي تجاوزت أكثر من (٨٠٠) عطل.
- عمل صيانة دورية لمباني الجامعة مثل السكن الداخلي وجمع القاعات.



- استبدال خزانات المياه في كل من المباني التالية وعددها (٤٠) خزان (كلية الهندسة، السكن الوظيفي ، سكن الطالبات، مشغل الصيانة).

● خدمة المجتمع المحلي :-

- ١- مديرية شرطة الطفيلة .
- ٢- مركز امن المدينة.
- ٣- قسم الترخيص.
- ٤- مكتب الاستخبارات العسكرية.

٢- شعبة النجارة والأعمال المعدنية

أ- فرع النجارة :-

- ستاند خطابي عدد (٢٧).
- طاولة اجتماعات عدد (١).
- خزانة مكتوم أرفف عدد (٦).
- طقم طريزات عدد (٣).
- تصنيع طاولات خشب لاثيه ايض لمختبر الفيزياء في مبنى القبول والتسجيل القديم عدد (٦).

● تصنيع طاولات مطالعة عدد (٢١).

● تصنيع طاولات مكتب عدد (٤).

● تصنيع طاولة اجتماعات عدد (٣).

● تصنيع خزانة ارفف عدد (١٦).

● تصنيع خزانة جانبية عدد (١).

● تصنيع مكتب مدير بالاضافة الى ملحق ثابت وحدة ادراج ثابت عدد (٦).

● تصنيع مكتب موظف عدد (١٩).

● تصنيع طقم طريزات عدد (١٤).



- تصنيع خزانة خشبية لاثيه ١٨ عدد (١).
- تصنيع إستيج عدد (٣).
- تصنيع خزانة تعليق عدد (٦).
- تصنيع طاولة مناقشة عدد (١).
- تصنيع لوحة إعلانات عدد (١).
- تصنيع خزانة تعليق مع ظرف (٢).
- تصنيع ملحق عدد (١).
- تصنيع غطاء رديتر عدد (٩).
- تصنيع طاولة لكاونتر الاعارة عدد (٢).
- تصنيع طاولات لمختبر الهندسة الكيميائية عدد (٦).
- تصنيع طاولة لمختبر البحث عدد (٣).
- تصنيع وحدة ادراج ثابت عدد (١).
- تصنيع باب للمسبح عدد (١).
- تصنيع مكتب مساعد مدير عدد (٢).
- تصنيع براويز عدد (٣٠) عمادة شؤون الطلبة .
- تصنيع طاولة كمبيوتر عدد (١) دائرة القبول والتسجيل .
- تصنيع باب عدد (١) دائرة القبول والتسجيل.
- تصنيع وحدة ادراج ثابت عدد (١) دائرة القبول والتسجيل.
- تصنيع لوحات اعلانات عامودي عدد (١٠)
- تصنيع ابواب عدد (١٢) كلية الاعمال .
- تصنيع قاطع مبنى المكتبة القديم .



- تصنيع قاطع المجمع الرياضي .
- تصنيع طاولات كمبيوتر عدد (١٦) مختبر حاسوب ١٢ كلية الأعمال .
- تصنيع قاطع مبنى الحركة .
- عمل صيانة بشكل يومي للسكن الداخلي ومرافق الجامعة.
- خدمة المجتمع المحلي :-
- ١. تصنيع معلقة لمركز اصلاح وتأهيل الطفيلة .
- ٢. تصنيع منبر لمسجد عباد الله .
- ٣. تصنيع براويز عدد (٦٠) لقوت الدرك الطفيلة .
- ب - فرع الأعمال المعدنية :-

- طاولة حديد عدد ٤، تيوب ٥سم x ٥سم قياس ١٤٨ سم x ٦٥ سم x ٨٠ سم، مختبر الصخور
- طاولة حديد عدد ٤، تيوب ٥سم x ٥سم قياس ١٤٢ سم x ٦٥ سم x ٨٠ سم، مختبر الصخور.
- طاولة حديد عدد ١، تيوب ٥سم x ٥سم مع سقف صاج ٤ ملم قياس ٩٠ سم x ٩٠ سم x ٥٥ سم، مختبر الصخور.
- طاولة حديد عدد ١، تيوب ٥سم x ٥سم مع سقف صاج ٤ ملم قياس ٨٠ سم x ٨٠ سم x ٥٥ سم، مختبر الصخور.
- تصنيع درزين بطول ١٠ متر، بوابة رقم ٢.
- تصنيع صندوق لضغط هواء كمبرسر المنجرة .
- تصنيع قواعد لخزانات المياه.
- تثبيت المقاعد وتركيب الستائر .
- تم تثبيت المقاعد وتركيب الستائر في مرافق الجامعة وقاعات التدريس .
- تم عمل صيانة لشبائيك السكن الداخلي .
- تم عمل صيانة لشبائيك العيادة الجامعة .
- تم عمل صيانة لطاولات المطبخ .



٣- الانشاءات والمتابعة

• فرع الدهان:-

١- دائرة الرئاسة

- دهان واجهه في مكتب الرئيس.
- دهان مكاتب الطابق الرابع.
- دهان ممرات الرئاسة.
- دهان مكاتب وممرات الطابق الثاني .
- دهان قاعة الاجتماعات المستحدثة في الطابق الارضي.
- دهان مكتب نائب الرئيس للشؤون الاكاديمية .

٢- كلية الاعمال:-

- دهان قواطع الجبس بورد .
- تفقد دهان القاعات من الكتابات (بشكل دوري) .

٣- كلية العلوم:-

- دهان مكتب رئيس قسم الكيمياء ومعالجة الرطوبة.
- دهان مكتب الدكتور البراء الرواشدة (خدمة وطن).
- دهان مكاتب مختبر الفيزياء (١٠١).
- دهان مكاتب مختبر فيزياء عامة ١ .
- دهان مكاتب مختبر التحليل الالي .
- دهان مكاتب مختبر الكيمياء العضوية.
- دهان ممرات كلية العلوم ومعالجة الرطوبة.

٤- دائرة الخدمات:-

- دهان مكاتب الخدمات + الممرات.
- دهان قسم الحركة.
- دهان وتفقد السكن الداخلي (بشكل دوري).



• دهان شقق في السكن الوظيفي وعددها (٣)

٥- اجمع الرياضي:-

• دهان نادي العاملين.

• دهان قواطع خشب.

• دهان وتفقيد مكتب الرقابة الداخلية.

٦- كلية الهندسة:-

• دهان مختبرات عدد (٥).

• تفقد دهان القاعات من الكتابات (بشكل دوري).

• دهان مختبر الهندسة الكيميائية ٢.

٧- مجمع القاعات:-

• تفقد دهان القاعات من الكتابات (بشكل دوري).

٨- دائرة القبول والتسجيل:-

• دهان قاطع المصل.

٩- دهان مكاتب وقواطع البحث العلمي الجديد

١٠- دهان مكاتب الاستشارات والدراسات

• فرع الإنشاء (الباطون):-

• تبليط مختبر الهندسة الكيميائية ٢.

• تجهيز وبناء غرف واسوار في المشاغل الهندسية.

• صيانة سور الجامعة المحاذي للحركة القديمة.

• تجهيز وبناء سور اسفل البئر الرئيسي .

• صيانة وتفقد الدرج خلف مبنى الهندسة.

• تغطية قواطع جبس بورد والقواطع الخشبية (بانيل بلاستيك) في كلية الاعمال وكلية العلوم .

• عمل قاعد اسمنتية لماتور الهواء في المنجرة .

• عمل صيانة لسطح مبنى كلية العلوم .



- تبليط قسم الحركة.
- تبليط الممر المحاذي لبوابة قاعة البوتاس بعد صيانة خطوط التدفئة .
- تبليط مكتب الامن في مبنى الرئاسة القديمة.
- تبليط حمام المشرفات في السكن الداخلي .
- خدمة المجتمع المحلي :-
- عمل سور في قسم الترخيص.
- دهان قسم الترخيص .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،





جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

١٦

دائرة الصيانة
Department of Maintenance

محترمة المراسلة
الرقم: دص/١/١٤١
الموافق: ٢٠٢١/١٠/٦ م

عطوفة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

إشارة الى شروحاتكم على كتاب رئيس جامعة مؤتة الأكرم رقم ٣١٢٨/١٢/١٣٤ الموافق ٢٠٢١/٩/٢٩ والمتضمن الموافقة على تدريب الموظفين على حرفة التنجيد .

ارجو التكرم بالعلم بأن برنامج التدريب سيكون ثلاثة ايام من كل اسبوع لمدة شهر (الاحد، والاثنين ، والثلاثاء)، لذا يرجى الايعاز للزملاء في دائرة الخدمات بتوفير وسيلة النقل المطلوبة ، والايعاز الى الزملاء في دائرة الموارد البشرية لتصويب اوضاع دوائهم ليكون عمل رسمي خلال هذه الايام .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير دائرة الصيانة

١٦/١٠/٢٠٢١
م. زكي القبيسي

نسخة / الملف العام



وسلمر المسيرة

President Office

جامعة مؤتة MUTAH UNIVERSITY



Ref. :

Date :

٢١٤٨/٢٠٢١
٢١/٩/٢٠٢١
٢٩/٩/٢٠٢١

الأستاذ الدكتور رئيس جامعة الطفيلة التقنية المحترم

تحية طيبة وبعد:

فاشير إلى كتابكم رقم ج ط/١٥٢٩/٦ تاريخ ٢٠٢١/٩/٢٠، بخصوص طلب الموافقة على تدريب الموظفين التالي اسمائهم: دائرة الصيانة في جامعة الطفيلة التقنية، وذلك لدى جامعة مؤتة:

صابر سليمان الضبايعين

محمد سالم العميلات

وتأكيداً من جامعة مؤتة على التعاون معكم، فإنه يسرني إعلامكم أنه لا مانع لدينا من تدريب المذكورين أعلاه على حرفة التجهيز لدى دائرة المشاغل الهندسية في جامعة مؤتة، على أن يتم تحديد المدة المطلوبة حسب الأصول.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،،

رئيس الجامعة

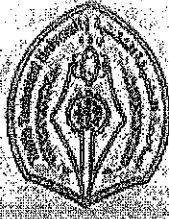
أ.د. عزالدين عويش

م. م. م. م. م.

ل. ل. ل. ل. ل.

نسخة: مدير دائرة المشاغل الهندسية





جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

مكتب الرئيس
President Office

الرقم: ج ط ١٧ / ١٥٣٩
التاريخ: ١٤ / ٩ / ٢٠٢١
الوقت: ١٢

عصولة رئيس جامعة مؤتة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

مهدكم جامعة الطفيلة التقنية أطيب التحيات، وإننا نشكو شاكرين لكو تكرمكم بالمراقبة على تدرب موظفي دائرة الصيانة / شعبة المنجزة، للتدرب في مشاغلكم على حرفة الحياطة والتجديد لما عرف عنكم بمساهمتكم الفعالة في دعم المجتمع المحلي وقطاع الصناعات العالي في الجامعات

صابر ساجان الضباعين

محمد سالم السيلان

شاكرين ومقدرا لكم اهتمامكم بجامعة الطفيلة التقنية وتعاونكم معها.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والاحترام،،،

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور محمد نواف العمايلة

المملكة الأردنية الهاشمية - الطفيلة ومات: 96232250034 - فاكس: 96232250033 - ص.ب 179 الأردن - الطفيلة

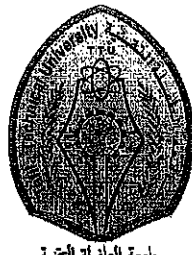
The Hashemite Kingdom of Jordan - Tafila (Tel: 96232250034 Fax: 96232250033 - P.O. Box 179 Jordan - Tafila)

Website: www.ttu.edu.jo

Email: official@ttu.edu.jo

MOA74524.R

١٧



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة الصيانة

Department of Maintenance

الرقم : دص / ١ / ٢٣٤

الموافق : ٢٠١٩/١٠/٣ م

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،

إشارة لكشاكم رقم ج ط ت / ١٥٧٤/١٢ الموافق ٢٠١٩/٨/٧ م، والمتضمن الخطة الاستراتيجية للعام

٢٠٢٠/٢٠١٩ .

ارفق اليكم الخطة الاستراتيجية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ .

للإطلاع وتوجيهاتكم لطفاً ،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،



مدير

م. أمين الشرايدة

لسخة / الملف العام

الخطة الاستراتيجية لدائرة الصيانة لعام ٢٠٢٠

الرؤية vision

تحقيق الإجابة التامة في تقديم الخدمات المناطة بها بالكفاءة والجودة التي تلبي متطلبات الهيئة الأكاديمية والإدارية والطلاب وتحضى على رضاهم وتخدم الجامعة على أكمل وجه وتساهم في تحقيق رؤية الجامعة لتحقيق أهدافها .

الحصول على خدمات صيانة نموذجية ذات مستوى عالي لتوفير بيئة علم وعمل مريح ومنتج.

الرسالة message

إدامة الصيانة داخل وخارج مباني الجامعة والحرم الجامعي من اعمال الكهرباء والمياه والاتصالات والتמידات الصحية والاعمال الإنشائية والتدفئة المركزية والمصاعد والحدادة والنجارة والدهان إلخ وذلك للحفاظ على إستمرار وجاهزية جميع مرافق الجامعة لتسهيل العمل الأكاديمي والإداري منها لتمكينها من القيام بواجبها على احسن وجه في كل الظروف والاحوال الجوية . والمشاركة الفاعلة في تجهيز كافة المناسبات في الجامعة كالتخرج والاحتفالات والاعياد الوطنية والمؤتمرات قبل وبعد المناسبة وذلك لإظهار الوجه الحقيقي والمشرق للجامعة.

تحسين مستوى خدمات الصيانة في الجامعة بصورة تعكس واقع الجامعة وأهتمامها بموظفيها وطلابها .

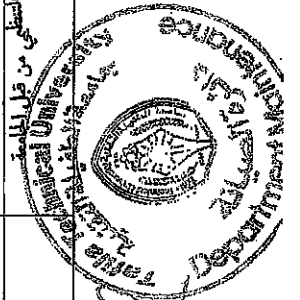
الأهداف objectives

- ١- تنفيذ أعمال الصيانة المناطة بالدائرة بأقصى درجات الكفاءة والجودة وبأقل التكاليف الممكنة.
- ٢- المحافظة على منشآت ومرافق الجامعة وبنيتها التحتية .
- ٣- الإلتزام بالشروط والمواصفات والضوابط المحددة في الإتفاقيات المبرمة بين الجامعة والشركات عند تنفيذ أعمال الصيانة بما يحفظ حقوق الجامعة ويؤدي الى أفضل النتائج
- ٤- تقبلل المدة اللازمة لإصلاح الأعطال التي تحدث.
- ٥- تكثيف الجهود الموجبة في عملية ترشيد إستهلاك المياه والكهرباء.
- ٦- خلق بيئة عمل محفزة لموظفي الدائرة تسودها المعنويات العالية والأخلاص في العمل .
- ٧- المساهمة في تحقيق أهداف الجامعة المنشودة بالقيام بما يطلب من الدائرة بهذا السبيل



● اما فيما يتعلق بالخطة الاستراتيجية للامانة للعام القادم مرفقه بالجدول الاتي :-

استحداث مشغل صيانة عامة	توفير الاجهزة والادوات والمواد اللازمة	الاستخدام الامثل للاجهزة والمواد الضرورية اللازمة لعمل الصيانة المختلفة للسدد والادوات والامهنة المختلفة للادوات الاحادية والكميات	خلال العام ٢٠٢٠	دائرة الصيانة، دائرة اللوازم	طرح المقاصات والمواد المناسبة لتوفير الاجهزة والسدد المختلفة او هباتها مباشرة	٢٠٠٠ دينار
الاحتفاظ من طور الصيانة في الجامعة الى طور الصنع والاحتاج	توفير الاجهزة المختلفة والمواد والسدد اللازمة لتوفيرها بالبحر لاجار ذلك	كاد ر بشرية فية مختصة وبمواد لذلك	خلال العام ٢٠٢٠	دائرة الصيانة، دائرة اللوازم	طرح العروض التنديعية لعدة انواع من الاجهات المكبي والمقرني المصح لاسرة الجامعة والجمع الخلي	٢٥٠٠٠٠ دينار
الارتفاع مستوى الخدمة اللازمة وتوفيرها للطلاب داخل الحرم الجامعي	رفع مساحات الحرم الجامعي بالمقاصد المناسبة لجيوس الطلبة وتوفير الحدائق العامة بأكثر من موقع داخل الجامعة خدمة لطلبة الجامعة	التصنيع والاحتاج وتوفير المواد اللازمة	خلال العام ٢٠٢٠	دائرة الصيانة، دائرة اللوازم	تصنيع ٥٠ مقعد خشبي ومعدني وتوزيعه في الاماكن المناسبة التي يوجد بها زعم طلابي	٥٠٠٠ دينار
خدمة اعمال الصيانة بكافة انواعها للقطاعات التدريسية والمكتب والسكن الداخلي والكميات ... الخ	جولة اعمال الصيانة خلال السطحة ما بين الفصول الدراسية	الكواثر الفنية الموهلة والسدد والادوات اللازمة لتوفيرها	خلال العام ٢٠٢٠		الكشف الحسي الميداني لكافة المواقع اللازمة	٥٠٠٠ دينار
استحداث كان اداري متخصص لخدمة التوسع في الهيكل التنظيمي الموجود وخدمة المصلحة العامة للجامعة (شعبة الصنع)	رفع توصية لسل الجامعة بالهيكل التنظيمي الجديد لإقراره حسب الاصول	إقرار الهيكل التنظيمي من قبل رئيس الجامعة	خلال العام ٢٠٢٠	إدارة الجامعة	إقرار الهيكل التنظيمي من قبل الجامعة	
الصل الاكادري داخل الجامعة	توفير المسيرات الوظيفية المناسبة حسب الوصف الوظيفي المقتر من قبل الجامعة	توفير مسيرات الوظيفية للامانة توفير مكتب في اللوحان توفير مراقب حياوم	خلال العام ٢٠٢٠	دائرة الموارد البشرية	التكليف حسب الوصف الوظيفي لاداري للقيام بذلك	
تأهيل منطقة الحان الارشدي وعمل حديقته للطلاب	الصل قائم حالياً	توفير كبة للمساعدة في الموقع (جراره)	خلال العام ٢٠٢٠	دائرة اللوازم		١٠٠٠ دينار
استحداث فرع صيانة آلات التصوير وتصوير الامهات	توفير مكان خاص للتصوير وتوفير الاجهزة	توفير المواد اللازمة لذلك	خلال العام ٢٠٢٠	إدارة الجامعة	إقرار الهيكل التنظيمي من قبل الجامعة	



• إضافة الى ما سبق فهناك كل عام

- ١- خطط الطوارئ في الظروف الغير عادية خلال فصل الشتاء .
- ٢- عزل خطوط المياه والديزل خوفاً من الانجماد .
- ٣- تشكيل فريق طوارئ خلال فصل الشتاء للتعامل مع أي طارئ .
- ٤- مراقبة المخزون الكافي من مادة الديزل لغايات التدفئة المركزية.

• نقاط القوة

- ١- وجود كفاءات فنية في مختلف المهن.
- ٢- إعطاء الصلاحيات لمتطلبات العمل في بعض الامور من قبل رئاسة الجامعة.

• نقاط الضعف

- ١- عدم وجود مشغل شامل لأعمال صيانة بعض المعدات.
- ٢- تأخير الانجاز في بعض الاحيان لوجود بعض المعوقات مثل الشراء الغير مباشر.
- ٣- عدم وجود بعض المستلزمات في السوق المحلي (الطفيلة) .
- ٤- يتطلب بعض الاعمال وجود اليات لانجازها لصعوبة توفرها محلياً .

Handwritten signature





جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة الصيانة
Department of Maintenance

الرقم : دص / ١ / ٣١
الموافق : ٢٠٢١ / ٣ / ٢١ م

عطوفة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

إشارة لكتابكم ج ط ت ٣٧٠ / ١ / الموافق ٢٠٢١ / ٣ / ٩ م، والمتضمن الخطه

الاستراتيجية للأعوام (٢٠٢١-٢٠٢٥).

ارفق اليكم الخطه الاستراتيجية للأعوام ٢٠٢١ / ٢٠٢٥.

للإطلاع وتوجيهاتكم لطفاً،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،



م. أحمد الشرايدة

نسخة / الملف العام

الخطة الاستراتيجية لدائرة الصيانة للأعوام ٢٠٢١-٢٠٢٥

الرؤية vision

تحقيق الإجابة التامة في تقديم الخدمات المناطة بها بالكفاءة والجودة التي تلبى متطلبات الهيئة الأكاديمية والإدارية والطلاب وتحضى على رضاهم وتخدم الجامعة على أكمل وجه وتساهم في تحقيق رؤية الجامعة لتحقيق أهدافها .

الحصول على خدمات صيانة نموذجية ذات مستوى عالي لتوفير بيئة علم وعمل مريح ومنهج.

الرسالة message

إدامة الصيانة داخل وخارج مباني الجامعة والحرم الجامعي من اعمال الكهرباء والمياه والإنصالات والتمديدات الصحية والاعمال الإنشائية والتدفئة المركزية والمصاعد والحدادة والنجارة والدهان إلخ وذلك للحفاظ على إستمرار وجاهزية جميع مرافق الجامعة لتسهيل العمل الأكاديمي والإداري منها لتمكينها من القيام بواجبها على احسن وجه في كل الظروف والاحوال الجوية . والمشاركة الفاعلة في تجهيز كافة المناسبات في الجامعة كالتخرج والاحتفالات والاعياد الوطنية والمؤتمرات قبل وبعد المناسبة وذلك لإظهار الوجه الحقيقي والمشرق للجامعة.

تحسين مستوى خدمات الصيانة في الجامعة بصورة تعكس واقع الجامعة وأهتمامها بموظفيها وطلابها .

الأهداف objectives

١- تنفيذ أعمال الصيانة المناطة بالدائرة بأقصى درجات الكفاءة والجودة وبأقل التكاليف الممكنة.

٢- المحافظة على منشآت ومرافق الجامعة وبنيتها التحتية .

٣- الالتزام بالشروط والمواصفات والضوابط المحددة في الإتفاقيات المبرمة بين الجامعة والشركات عند تنفيذ أعمال الصيانة بما يحفظ حقوق الجامعة ويؤدي الى أفضل النتائج

٤- تقبل المدة اللازمة لإصلاح الأعطال التي تحدث.

٥- تكتيف الجهود الموجبة في عملية ترشيد إستهلاك المياه والكهرباء.

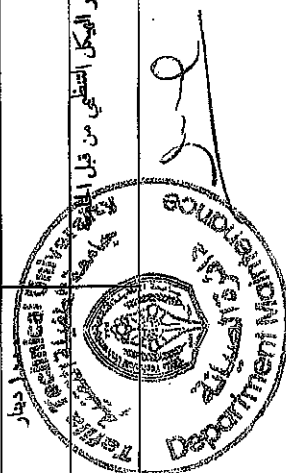
٦- خلق بيئة عمل محفزة لموظفي الدائرة تسودها المعنويات العالية والأخلاص في العمل

٧- المساهمة في تحقيق أهداف الجامعة المنشودة بالقيام بما يطلب من الدائرة بهذا السياق.



• اما فيما يتعلق بالخطوة الاستراتيجية للامزة للعام القادم مرفقه بالجدول الاتي :-

٢٠٠٠ دينار	طرح المناقصات والطلبات المناسبة لتوفير الاحجار والعدد المختلفة او شرائها مباشرة	حافرة الصلصات ، حافرة اللوز	خلال اعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	استخدام الاموال للاحجار والعدد الضرورية اللازمة لسمل الصيانة المختلفة للعدد والادوات والاصحوة المختلفة للادوات الاحارية والكليات	توفير الاحجار والادوات والعدد اللازمة	استحداث مشغل حيلة عمدة
٢٥٠٠٠ دينار	طرح العروض التنقيعية لعدة انواع من الاجاث المكسي والترلي المصنع لاسرة الجاسمة والجمع المحلي	حافرة الصلصات ، حافرة اللوز حافرة الموراد البشيرة	خلال اعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	كاد ر بشيرة شدة مخصه وموهلة لذلك	توفير الاصحاب المختلفة والمواد والعدد اللازم توفرها بالبحرة لاجاز تلك	الاصحالي من طور الصيانة في الجاسمة الى طور الصنيع والاصحاج
٥٠٠٠ دينار	تصنيع ٥٠ مقعد خشبي وسعدي وتوزيعه في الاماكن المناسبة التي يوجد بها زخم طلابي	حافرة الصلصات ، حافرة اللوز	خلال اعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	الصنيع والاصحاج وتوفير المواد اللازمة	وفر ساحات الحرم الجامعي بالمقاعد الخامسة لطلوس الطابة وتوفير الحدائق العامة بأكثر من موقع داخل الجاسمة خدمة لطلبة الجاسمة	الارتقاء بمستوى الخدمة اللازمة لتوفرها للطلاب داخل الحرم الجامعي
٥٠٠٠ دينار	الكشف الحسي الميداني لكافة المواقع اللازمة		خلال اعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	الكواثر الفنية الموهلة والعدد والادوات اللازمة لتوفيرها	جدولة اعمال الصيانة خلال العطلة ما بين الفصول الدراسية	دعومة اعمال الصيانة بكافة انواعها للقطاعات التدريسية والكاتب والسكن الداخلي والكليات ... الخ
	إقرار الهيكل التنظيمي من قبل الجاسمة	إحارة الجاسمة	خلال اعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	إقرار الهيكل التنظيمي من قبل رئيس الجاسمة	رفع توصية لصل الجاسمة بالهيكل التنظيمي الجديد لإقراره حسب الاصول	استحداث كان اداري مخصص لخدمة التوسع في الهيكل التنظيمي الموجود وخدمة الحاصمة العامة للجاسمة (شعبة الصنيع)
	التكليف حسب الوصف الوظيفي الاحادي القيام بذلك	حافرة الموراد البشيرة	خلال اعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	توفير مسكينة للامانة توفير مكتب في البعوان توفير مراقب حوام	توفير المسيمات الوطنية المناسبة حسب الوصف الوظيفي المقرر من قبل الجاسمة	الصل الاحاري داخل اللامانة
٥٠٠٠ دينار	إقرار الهيكل التنظيمي من قبل الجاسمة	حافرة اللوز	خلال اعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	توفير آليه المساعدة في الموقع (جرافة)	الصل قائم حالياً	تأهيل منطقة الحزان الرئيسي وعمل حديقة للطلاب
	إقرار الهيكل التنظيمي من قبل الجاسمة	إحارة الجاسمة	خلال اعوام ٢٠٢٠-٢٠٢١	توفير المواد اللازمة لذلك	توفير مكان خاص للقس وتوفير الاحجار	استحداث فرع حيلة الامت التصوير وتصوير الامتصانات



• إضافة الى ما سبق فهناك كل عام

- ١- خطط الطوارئ في الظروف الغير عادية خلال فصل الشتاء .
- ٢- عزل خطوط المياه والديزل خوفاً من الانجماد .
- ٣- تشكيل فريق طوارئ خلال فصل الشتاء للتعامل مع أي طارئ .
- ٤- مراقبة المخزون الكافي من مادة الديزل لغايات التدفئة المركزية .

• نقاط القوة

- ١- وجود كفاءات فنية في مختلف المهن .
- ٢- إعطاء الصلاحيات لمتطلبات العمل في بعض الامور من قبل رئاسة الجامعة .

• نقاط الضعف

- ١- عدم وجود مشغل شامل لأعمال صيانة بعض المعدات .
- ٢- تأخير الانجاز في بعض الاحيان لوجود بعض المعوقات مثل الشراء الغير مباشر .
- ٣- عدم وجود بعض المستلزمات في السوق المحلي (الطفيلة) .
- ٤- يتطلب بعض الاعمال وجود اليات لانجازها لصعوبة توفرها محلياً .

Signature



Signature



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

دائرة الصيانة
Department of Maintenance

الرقم : دص / ٥٢ / ١

الموافق : ٢٠٢٠ / ٨ / ١٩ م

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد،،،

بالإشارة الى كتاب عطوفتكم رقم ج ط ت / ١٢ / ١٠٣٧ الموافق ٢٠٢٠ / ٨ / ٩ والمتضمن الخطة

الإجرائية لجامعة الطفيلة التقنية .

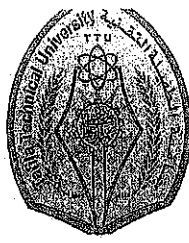
ارفق اليكم الخطة الإجرائية للعام ٢٠٢٠ م / ٢٠٢١ م.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير دائرة الصيانة

م. أيمن الشرايدة

نسخة / الملف العام



جامعة الطفيلة التقنية
Tafila Technical University

موازنة دائري ١٨

دائرة الصيانة

Department of Maintenance

الرقم : دص / ٧٥ / ٢
الموافق : ٢٠٢٠ / ١١ / ١٨ م

الزميل مدير الدائرة المالية المحترم

تحية طيبة وبعد،،،

اشارة الى كتاب عطوفة رئيس الجامعة رقم ج ط ت / ١٦٤١ / ١٢ / ٢٦ الموافق ٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٦ م

والمتمضمن تعبئة النماذج الخاصة في مشروع موازنة الجامعة للعام ٢٠٢١ م .

ارفق اليكم احتياجات دائرة الصيانة للعام القادم ٢٠٢١ م ، وذلك للتكرم بإدراجها ضمن الموازنة

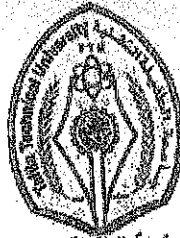
العام للجامعة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مدير دائرة الصيانة

م. أيمن الشريدة

نسخة / الملف العام



جامعة الطويلة التقنية
Tafta Technical University

مكتب الرئيس
President Office

الرقم: ح ط ت ١١٧ / ١٦٤٩
التاريخ:
الموافق: ٢٦ / ١٠ / ٢٠٢٠ م

السادة الصمداء المحترمين
السادة مدراء النواصر والمراكز والمكاتب المحترمين

تحية طيبة وبعد...

أرجو التكرم بتتبع النماذج المرفقة والخاصة بإعداد مشروع موازنة الجامعة للسنة المالية 2021 حسب الأصول ووفق التعليمات المرفقة وإرسالها إلى الدائرة المالية بموعد أقصاه 2020/11/2. وتنظروا فائق التحية والاحترام...

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور محمد خير الحوراني

مستشار رئيس مجلس الأمناء
مستشار الجامعة
مستشار الجامعة



جدول رقم " 10 "

ملحق اضافي لتفقات أخرى غير مذكورة بالجدول السابقة .

لوازم الصيانة

الرقم	البيان	المبلغ بالدينار
١-٨	مذيب مستخدمين وعين	٣ آلاف دينار
٢-٥	اصلي حاسب كبري وصحي	٢٠ الف دينار
٣-٧	حسابه مصرف	١٠ الف دينار
٤-٩	اصلي حاسب عتري بالاسلاك وبنادق	٢٠ الف دينار
٥-١٠	اصلي حاسب المصحح مع الاقراص	١٠ الف دينار
٦-١١	اصلي حاسب ملو حادق زغال وصدي	٥٠ الف دينار
٧-١٢	اصلي حاسب وادق صيانة	٤ الف دينار
٨-١٣	اصلي حاسب عدد	١٠ الف دينار
٩-١٤	اصلي حاسب حاسب معمل حاسب	٢٠ الف دينار
١٠-١٥		
١١-١٦		
١٢-١٧		
١٣-١٨		
١٤-١٩		
١٥-٢٠		

● الخلاصة :

دائرة الصيانة والاعمال المكلفة بها في جامعة الطفيلة التقنية

١ . الاعمال الانشائية

- المباني داخل حرم الجامعة بشكل عام

وجميع ملحقاتها وساحاتها والطرق الداخلية والممرات والمداخل والمخارج الخاصة بالحرم الجامعي وكافة المباني وتشمل :

اعمال القساره

اعمال بناء الطوب والكندرين

اعمال البلاط

التصليحات العامة للمرافق والطرق بكافة انواعها وجميع اشكالها

طلبات الانشاءات واعمال الخرسانة والتسليح المطلوبة حسب التوجيهات وجميع ما يتم التكليف به من قبل رئاسة الجامعة نقل المواد وتحميلها وتنزيلها

استدامة اعمال الصيانة بما يخص كافة ما ذكر سابقا وحسب الاصول

٢ . اعمال الدهان للمباني وداخل حرم الجامعة وتشمل كافة المرافق وتخطيط الطرق الداخلية ودهان الاطارييف وجميع الاعمال المعدنية

٣ . الاعمال الكهربائية

وتشمل الإنارة وملحقاتها الداخلية في المباني والخارجية داخل حرم الجامعة

تركيب الاجهزة الكهربائية مثل المراوح ومراوح الشفط

متابعة عمل الخلايا الشمسية واعمال التنظيف للمرايا

جميع التمديدات الكهربائية الداخلية والخارجية

متابعة جميع اللوحات الكهربائية العامة منها في المرافق والخاصة بالبوليرات وحاجة الاجهزة في المختبرات والمشغل وكافة المرافق

متابعة الصيانة لكافة موجودات الجامعة الكهربائية وجميع ما يتم التكليف به من قبل رئاسة الجامعة

بالإضافة لمتابعة وصيانة كافة المضخات وملحقاتها في الجامعة وغرف المضخات

٤ . واعمال الكهرباء الخاصة بالتكييف والتبريد والتدفئة وجميع ملحقاتها

جميع اعمال الصيانة الخاصة بالشبكات الداخلية والخارجية لخطوط توصيل المياه وجميع ملحقاتها مع غرف المضخات والتدفئة والمياه الساخنة والباردة

اعمال الادوات الصحية داخل المباني وخارجها

مزاريب الامطار وقنوات تصريف المياه

شبكات الصرف الصحي الداخلية للمباني والخارجية

اعمال التهوية وتركيب الاجهزة الخاصة باعمال التهوية

متابعة خزانات وشبكات انظمة الديزل للتدفئة والمولدات

متابعة تزويد المباني بالمياه ومراقبة الاحتياجات من مياه الشرب وكافة ملحقاتها والتوصيلات الداخلية والخارجية والخزانات وشبكات اسطح المباني

جميع الاعمال التي يتم التكليف بها من قبل رئاسة الجامعة

٥. الاتصالات والهواتف والمقاسم الآلية والرد الآلي ومقسم الجامعة
تمديد الشبكات الخاصة بالاتصالات داخل المباني ومراقبة ومتابعة حاجة الجامعة واصلاح الهواتف ومتابعة عملها
مع مزودي الخدمة والفواتير وكل ما تحتاج من اعمال الصيانة بكافة انواعها
مسؤولية الاتصالات الداخلية والخارجية وخدمات التحويل والترقيم حسب الاصول
٦. آلات التصوير
الاستلام والتسليم والاصلاح ومتابعة الصيانة ومتابعة الشركات الموردة وعقود الصيانة وكافة ما يلزم من اعمال المتابعة والصيانة
٧. اعمال الساتلايت وكافة التوصيلات والشبكات الخاصة بها واصلاحها ومتابعة عملها
٨. اعمال المنجور
كل احتياجات الجامعة من المكاتب والطاولات والطريزات والخزائن وتجهيز المكاتب واعمال الديكور والآرمت واللوحات الارشادية وجميع ما
يطلب من اعمال المنجور
٩. دهان المنجور واعمال الديكور
وتصليح الاثاث وعمل الصيانة اللازمة لأعمال المنجور
١٠. صيانة اعمال المنجور داخل المباني والابواب والايادي وتغير الغالات واللقم وكافة ما يطلب من امور الصيانة
١١. التركيبات
تركيب الآرمت والصور والاعمال الديكورية وفك وتركيب الاثاث والمقاعد داخل القاعات التدريسية والمقاعد في الساحات وكل ما يطلب
من اعمال الصيانة والمتابعة
١٢. اعمال الحدادة واللحام والتركيبات الخاصة بالإعمال المعدنية
وتفصيل كل ما يطلب من حواجز وسياج وحمايات ودرزينات وكافة الاعمال الخاصة بالتجهيزات للمرافق والساحات
متابعة اعمال الصيانة الخاصة بالمصاعد ومتابعة عقود الصيانة الخاصة بها
خلاصة عمل الصيانة هو استدامة الاعمال والخدمات الحيوية التي يحتاجها كل عامل وموظف اداري ومدرس وبالذات الطالب الذي هو
اساس وجود الجامعة
ولأننا حريصون على استدامة الخدمات وحيوية المرافق وفعالية عملها فإننا نطبق كافة طرق وانواع الصيانة وخططها وشروطها وتعليماتها .

واقبلوا الاحترام والتقدير